

ИНФОРМАТОР О РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЈВОДИНИ



З м и с т

ПОГЛАВЕ I.....	4
ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ИФОРМАТОРУ	4
ПОГЛАВЕ II	5
НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦИЈ ОД ЯВНЕЈ ЗНАЧНОСТИ	5
ПОГЛАВЕ III.....	6
СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ	6
Часц 1: О Скупштини.....	6
Часц 2: КОМПЕТЕНЦИЈ И ДЉОКРУГ РОБОТИ	7
Часц 3: ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	10
Часц 4: ПРЕДСИДАТЕЉ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	11
Часц 5: ПОДПРЕДСИДАТЕЉ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	12
Часц 6: ПОСЛАНЊЦИ ГРУПИ.....	14
Часц 7: КОЛЕГИЈУМ СКУПШТИНИ	18
Часц 8: РОБОТНИ ЦЕЛА СКУПШТИНИ	19
Часц 9: СХАДЗКИ СКУПШТИНИ.....	26
Часц 10: АКТИ ХТОРИ ПРИНОШИ СКУПШТИНА АП ВОЙВОДИНИ	28
Часц 11: ПОСТУПОК ЗА ПРИНОШЕНЕ ПОКРАЊНСКИХ СКУПШТИНСКИХ ОДЛУКОХ, ОДЛУКОХ И ДРУГИХ ОБЩИХ АКТОХ.....	29
Часц 12: СТАТИСТИЧНИ ПОДАТКИ О ПОСЛАНЊКОХ У СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	30
Часц 13: СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	31
Часц 14: ПОДАТКИ О ЗАНЈАТИХ.....	37
Часц 15: ПРАВА ПОСЛАНЊКОХ У СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	41
ПОГЛАВЕ IV.....	46
ФИНАНСИЈНИ УКАЗАТЕЉИ	46
Часц 1: ПРЕПАТРУНОК ВИВЕРШЕНЈА СКУПШТИНСКОГО БУДЖЕТУ ЗА 2012. РОК.....	46
Часц 2: ПРЕПАТРУНОК ВИВЕРШЕНЈА СКУПШТИНСКОГО БУДЖЕТУ ЗА 2013. РОК.....	53
Часц 3: ПРЕПАТРУНОК ВИВЕРШЕНЈА СКУПШТИНСКОГО БУДЖЕТУ ЗА 2014. РОК.....	58
Часц 4: ПРЕПАТРУНОК ВИВЕРШЕНЈА СКУПШТИНСКОГО БУДЖЕТУ ЗА 2015. РОК.....	63
Часц 5: ФИНАНСИЈНИ ПЛАН ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ЗА 2016. РОК	68
Часц 6: ФИНАНСИЈНИ ПЛАН ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ЗА 2016. РОК	73
Часц 7: ОБРАХУНОК ЗАРОБКОХ ВИБРАНИХ И МЕНОВАНИХ ОСОБОХ НА СТАСМНЕЈ РОБОТИ У СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ОД 01.11.2014. РОКУ.....	76
Часц 8: ОБРАХУНОК ЗАРОБКОХ ПОСТАВЕНИХ ОСОБОХ У СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ОД 01.11.2014. РОКУ	77
Часц 9: ОБРАХУНОК ЗАРОБКОХ ЗАНЈАТИХ ОСОБОХ У СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ОД 01. 11. 2014. РОКУ ..	78
ПОГЛАВЕ V.....	79
О БУДИНКУ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ.....	79
Часц 1: О БУДИНКУ	79
Часц 2: НУКАШЊИ ПОРЈАДОК У БУДИНКУ	80
Часц 3: ТЕХЊИЧНА ОПРЕМЕНОСЦ БУДИНКУ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	81
ПОГЛАВЕ VI.....	83

ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЈОХ И ПОСТУПАЊЕ З НОШАЧАМИ ИНФОРМАЦИЈОХ ЈАКИ МА СКУПШТИНА АУТОНОМНЕЈ ПОКРАЀНИ ВОЈВОДИНИ.....	83
Часц 1: Податки о способе и месце чувања ношачох информацийох.....	83
Часц 2: Податки о услугох хтори Скупштина АП Војводини нешторедно дава заинтересованим особом	84
Часц 3: Витворйованс права на шлсбодни приступ гу информацийом од явнеј значносци	85
Часц 4: Витворйованс явносци роботи Скупштини АП Војводини	87
Часц 5: Интернет презентация Скупштини АП Војводини	89
<u>ПРИЛОГ I.....</u>	<u>90</u>

Поглавје I**ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ИФОРМАТОРУ**

Информатор Скупштине АП Војводини ше обявює у складзе зоз членом 39. Закона о шлебодним приступе ґу информациейом од явней значносци ("Службени глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за виробок и обявйованє информатора о работи державного орґана ("Службени глашнік РС", число 68/10).

Информатор облапя податки хтори важни за информованє явносци о работи Скупштине АП Војводини и за витворйованє права заинтересованих особох на приступ ґу информациейом од явней значносци.

Информатор ше, у електронскей верзиї, находзи на интернет презентациї Скупштине АП Војводини: www.skupstinavojvodine.gov.rs, а на вимаганє заинтересованей особи го мож бесплатно видруковац або зняц на медий заинтересованей особи.

Овласцени особи за поступанє по вимаганьох за шлебодни приступ ґу информациейом од явней значносци и компетентни и одвичательни особи за точносц и ажурносц податкох у Информаторе то Елена Злоютро и Славица Петкович.

З конституваньом нового зволаня Скупштине АП Војводини 22. юний 2012. року Информатор зволаня 2008-2012 архивовани, а обявени нови информатор хтори облапя податаки о актуалним зволаню Скупштине АП Војводини 2012-2016. Информатор ажуровани 01. фебруара 2016. року.

Поглавје II**НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНЕЈ ЗНАЧНОСТИ**

Од дня ступања на моц Закона о шлєбодним приступе ґу информациейом од јавней значности ("Службени глaшнїк РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) поднєшени 107 вимагaнја за шлєбодни приступ ґу информациейом од јавней значности. Найчaстейше глєдали информацији медији, а потим грaждaне и нєвлaдово оргaнизaцији. Найчaстейше глєдaни информацији хтори питaни од Скупштини АП Војводини були:

- информацији о службених путовaньох председaтeлјa, подпредседaтeлњох и послaнїкох Скупштини АП Војводини
- доручєнє документaцији о оргaнизaцијох чию забрaну рoботи глєдa Скупштина АП Војводини од Влaди Републики Сербии
- информацији о хасновaњу мобилних телефoнoх у Скупштини АП Војводини
- информацији о висини примaньох послaнїкох
- информацији о чишлє послaнїкох у Скупштини АП Војводини хтори члени управних oдборoх јавних подпрїємствoх
- информацији о прaвох послaнїкох у Скупштини АП Војводини и о висини нaдoпoлнєнјa зa oкoнчoвaнє функцији oсoбoх хтори вибєрa Скупштина АП Војводини
- информация о предписaнєй шкoлскєй пригoтoвки oсoбoх хтори вибєрa Скупштина АП Војводини

Поглавє III**СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЌНИ ВОЙВОДИНИ**

Часц 1: О Скупштини

Скупштина АП Војводини то найвисши орґан АП Војводини хтори окончує нормативни и други функциї, у складзе з Уставом, законом и Статутом.

Найвисши правни акт Автономней Покраїни Војводини то Статут. Приноши го Скупштина, зоз предходну согласносцу Народней скупштини Републики Сербії.

Зоз Статутом ше, на основи Устава Републики Сербії и Закона о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни («Сл. глашнік РС», число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС), утвердзує компетенції Автономней Покраїни Војводини, вибор, орґанизацию и роботу ей орґанох и други питаня од интереса за Автономну Покраїну Војводину.

Граждане у АП Војводини равноправни у витворйованю своїх правох, без огляду на расу, пол, националну припадносц, дружтвене походзенє, народзенє, виру, политичне або друге прешвеченє, маєткови стан, культуру, язык, старосц и психичну або физичну инвалидносц, у складзе зоз Уставом и законом.

У работи Скупштини ше, окрем сербского языка и кирилского писма, равноправно службено хаснує и мадярски, словацки, горватски, румунски и руски язык и їх писма, у складзе зоз законом.

Скупштина АП Војводини ма 120 посланікох хторих ше вибера на непоштредних виберанкох, зоз тайним гласаньом, по пропорционалней системи, на штири роки.

Шедзиско Скупштини у Новим Садзе, улїца Владики Платона бч. у будинку Банского двору хтори преглашени за памятнік култури од окремней значносци.

Роботни час Скупштини АП Војводини од 8:00 до 16:00 годзин. Сobotу, внедзелю и на державни и вирски швета Скупштина не роби.

Часц 2: Компетенції и ділокруг роботи

Компетенції Скупштини АП Војводини утврдзени зоз Статутом Автономней Покраїни Војводини («Службени новини АП Војводини», число 20/14):

Зоз членом 31. Статута Автономней Покраїни Војводини утврдзене же Скупштина АП Војводини:

- приноси и меня Статут;
- приноси покраїнски скупштински одлуки, резолюції, декларації, препоруки, заключения и други акти;
- вибера, розришує, унапрямує и контролує роботу Покраїнскей влади;
- розпатра рядово и позарядово звити о роботи Покраїнскей влади;
- приноси програмни, розвойни и плански документи, у складзе зоз законом и програмнима, розвойнима и планским документами Републики Сербії;
- приноси бюджет и закончуюци рахунок;
- одлучує о задлужованю АП Војводини у складзе зоз законом;
- розписує покраїнски референдум;
- заклучує спорозумєня з одвитујуцима територіялним заєдніцами других державох у складзе зоз законом;
- приноси Покраїнску скупштинску одлуку о виборе и преставаню мандата и положєню посланікох и Покраїнску скупштинску одлуку о виберанкових єдинкох;
- зоз покраїнску скупштинску одлуку ушорює права, длужносци и положєне вибраних, менованих, поставених и занятих особох у орґанох АП Војводини хтори не ушорени зоз законом;
- предписує потупєня за непочитованє покраїнских предписаньох;
- вибера и розришує председателя и подпредседательох Скупштини, председателя, подпредседательох и членох Покраїнскей влади, председательох и членох роботних целох Скупштини, ґенералного секретара Скупштини и других функционерох орґанох хтори вона снує;
- вибера Покраїнского зашитніка гражданох - омбудсмана, ушорює його компетенції и способ їх витворйованя зоз покраїнску скупштинску одлуку;
- снує фонди, односно банку з целью розвою АП Војводини;
- приноси акт о снованю, компетенційох и ушорєню аґенційох, явних подприємствох и установох АП Војводини и ушорює права, длужносци и положєне занятих особох у них хтори не ушорени зоз законом;
- предклада закони, други предписаня и общи акти хтори приноси Народна скупштина Републики Сербії;
- приноси Діловнік о роботи Скупштини;
- окончує други роботи як одредзене зоз законом и Статутом.

На основи членох 32, 33. и 34. Статута Автономней Покраїни Војводини утврдзене же Скупштина АП Војводини ма 120 посланікох хторих ше вибера на непоштредних виберанкох, зоз тайним гласаньом. Выбор и преставанє мандату посланікох, зрозмирну заступеносц националних меншинох – националних заєдніцох и формованє виберанкових єдинкох ше ушорює зоз покраїнску скупштинску одлуку, у складзе зоз законом.

Виберанки за посланікох розписує председатель Скупштини, 90 дні пред тим як цо видзе мандат Скупштини, так же ше виберанки окончує у наступних 60 дньох.

Першу схадзку Скупштини заказує председатель Скупштини зоз предходного зволаня и схадзку ше отримує найпознейше 30 дні од дня преглашеня конечних резултатох виберанкох. Скупштина на першей схадзки потвердзує посланіцки мандати. Скупштина конституована з потвердзованьом мандатох двох трецинох посланікох. Зоз потвердзованьом мандата двох трецинох посланікох престава мандат предходного зволаня Скупштини.

Мандат посланікох у Скупштини тирва штири роки. Мандат посланікох почина з дньом потвердзованя мандата у Скупштини и тирва штири роки, односно по преставане мандата посланікох того зволаня Скупштини. Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше одредзує хтори функції и длужносци представляю зражене интересох, у складзе з Уставом и законом. Скупштина може, у случаю позарядового або войнового стану, одлучиц предлучиц мандат посланіком покля таки стан тирва, односно покля ше не здобуду условия за вибор нових посланікох.

Зоз членом 36. Статута Автономней Покраїни Войводини утвердзене же Скупштина ма председателя и єдного або вецей подпредседательох хторих вибера зоз шора посланікох.

Председатель Скупштини представя Скупштину у жеми и иножемстве, предшедує и руководзи на схадзкох Скупштини, розписує виберанки за посланікох, подписує акти хтори принесли Скупштина и окончує други роботи яки одредзени зоз Статутом и Діловніком о роботи Скупштини.

Подпредседатель Скупштини помага председателюви Скупштини у окончованю його функції, заменяє председателя у случаю його зопартосци и окончує други роботи яки одредзени з Діловніком о роботи Скупштини.

Способ и поступок предкладаня, вибор председателя и подпредседательох и одредзоване числа подпредседательох ше ушорює з Діловніком о роботи Скупштини.

Организация и способ роботи Скупштини АП Войводини и витворйоване правох и длужносцох посланікох ушорени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 5/2010 и 28/2014) и Діловніком о роботи Скупштини АП Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 37/2014 и 54/2014). Права посланікох Скупштини АП Войводини ушорени и зоз тима предписанями:

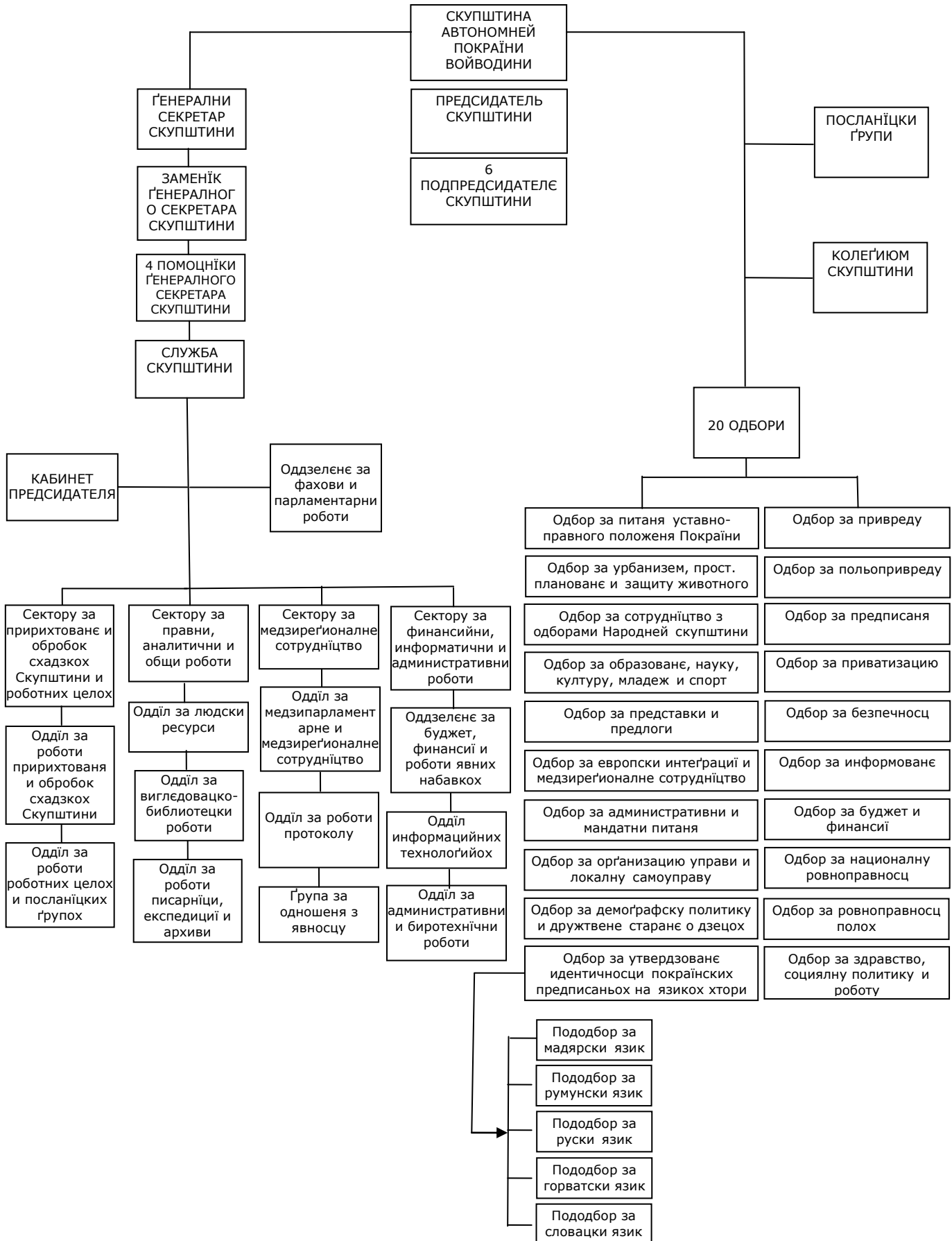
- Одлука о приманьох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 54/2014)
- Одлука о условиях за ангажоване особох за окончоване роботох за потреби посланіцких ґрупох у Скупштини АПВ ("Сл. новини АПВ", число 31/2012 и 39/2015)
- Одлука о висини надолпнення за окончоване функції особох хтори вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 22/2012 и 42/2015)
- Одлука о надолпненю трошкох и других приманьох вибраних особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 1/2003, 16/2005 и 1/2006)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хтори вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 33/2012 и 7/2013).

Служба окончує фахови, административно-технічни и други роботи за потреби Скупштини и ей роботних целох, посланікох, председателя и подпредседательох Скупштини, посланіцких ґрупох у Скупштини як и други роботи у складзе з Діловніком, другима актами Скупштини и ей роботних целох. У своєй роботі Служба Скупштини АП Войводини хаснує тоти предписаня:

- Закон о финансованю политичних активносцох ("Сл. глашнік РС", число 43/2011 и 123/2014)
- Закон о явних набавкох ("Сл. глашнік РС", число 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- Закон о бюджетней системи ("Сл. глашнік РС", число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон)
- Закон о работи ("Сл. глашнік РС", число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о роботних одношеньох у державних орґанох ("Сл. глашнік РС", число 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закона, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – випр. др. закона, 83/2005 – випр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о републичних административних таксох ("Сл. глашнік РС", число 43/2003, 51/2003 – випр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усоглашена дин. сума, 55/2012 – усоглашена дин. сума, 93/2012, 47/2013 – усоглашена дин. сума, 65/2013 – др. закон 57/2014 – усоглашена дин. сума, 45/2015 – усоглашена дин. сума и 83/2015)
- Закон о обезпечованю работи и осигураню за случай незанятосци ("Сл. глашнік РС", число 36/2009, 88/2010 и 38/2015)
- Закон о пензийним и инвалидним осигураню ("Сл. глашнік РС", число 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014)
- Закон о здравственой заштити ("Сл. глашнік РС", число 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. закон и 93/2014)
- Закон о здравственим осигураню ("Сл. глашнік РС", число 55/2004, 70/2004 – випр., 61/2005, 61/2005 – др. закон, 85/2005 – др. закон, 101/2007, 63/2009 – одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012 99/2014, 123/2014 и 126/2014 – Одлука УС)
- Закон о доприносох за обовязне социјалне осигуранє ("Сл. глашнік РС", число 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – усоглашена дин. сума, 8/2013 – усоглашена дин. сума, 47/2013, 108/2013 6/2014 – усоглашена дин. сума, 57/2014, 68/2014 – др. закон и 5/2015 – усоглашена дин. сума)
- Закон о финансијней потримовки фамелиї з дзецми ("Сл. глашнік РС", число 16/2002, 115/2005 и 107/2009)
- Уредба о надолпненю трошкох и одсиланю державних службенікох и намесценікох ("Сл. глашнік РС", число 98/2007 – пречисцени текст, 84/2014 и 84/2015)
- Одлука о орґанизацији и работи Служби Скупштине Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 28/2012)
- Одлука о єдинственим кодексу шифрох за уношенє и шифрованє податкох до евиденцијох у обласци работи ("Сл. новини СРЈУ", число 9/98, 25/2000 и "Сл. новини СЧГ", число 1/2003 – Уставна грамота и "Сл. глашнік РС", число 15/2010 – др. правилнік)
- Одлука о єдинственим кодексу шифрох за уношенє податкох до матичней евиденцији о осигуранікох и хасновательох права зоз пензийного и инвалидного осигураня ("Сл. глашнік РС", число 118/2003 и 11/2006)
- Закон о заштити алармовачох ("Сл. глашнік РС", число 128/2014)
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од јавней значносци ("Сл. глашнік", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Часц 3: Організація Скупштини АП Војводини



Слика: Органограм Скупштини АП Војводини

Часц 4: Председатель Скупштини АП Войводина

Председатель Скупштини АП Войводина Иштван Пастор, избрани за председателя Скупштини АП Войводина на сходы Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. године.

Член є политичней странки Союзу войводянских Мадярох и член посланіцкей ґрупи Союзу войводянских Мадярох у Скупштини АП Войводина.

Иштван Пастор народзени 20. августу 1956. року у Новим Кнежевцу. Дипломовал на Правним факултету у Новим Садзе.

Овласценя и длужносци:

Председатель Скупштини представя Скупштину, розписує виберанки за посланікох; зволує сходы Скупштини и утвердзує предкладанє дньового шора; зволує сходы Колеґиуму Скупштини и председа на сходах, председа на сходах Скупштини, стара ше о порядку на сходах и о применюваню Діловніка о работи, стара ше о благочасней и ускладзеной работи роботних целох, подписує акти хтори принесли Скупштина, одредзує представителюх Скупштини у дзепоедних репрезентативних нагодох, прилапує покровительства у мено Скупштини и окончує други работи яки утвердзени зоз Статутом, покраїнску скупштинску одлуку и Діловником о работи.

Часц 5: Подпредседателе Скупштини АП Војводини**Овласцена и длужносци:**

Подпредседатель Скупштини помага председателюви Скупштини у окончованю роботох з його ділокругу и окончуе работи хтори му председатель звери.

Скупштина АП Војводини у зволаню 2012-2016. року ма шейсцох подпредседательох:

Подпредседателька проф. др Бранислава Белич

Проф. др Бранислава Белич выбрана за подпредседательку Скупштини АП Војводини на схадзки Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. року.

Член є политичней странки Социјалистична партия Сербії и член посланіцкей ґрупи СПС-ПУПС-ПВРЕР у Скупштини АП Војводини.

Проф. др Бранислава Белич народжена є 1956. року у Сримских Карловцох. По фаху є лікар специјалиста трансфузиолог-гематолог.

Контакт: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседателька Ана Томанова Маканова

Ана Томанова Маканова выбрана за подпредседательку Скупштини АП Војводини на схадзки Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. року.

Член є Демократскей странки и член посланіцкей ґрупи Выбор за лепшу Војводину у Скупштини АП Војводини.

Ана Томанова Маканова народжена 25. мая 1961. року у Ковачици. По фаху є дипломовани педаґог.

Контакт: atomanova@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Миливой Вребалов

Миливой Вребалов избрани избрани за подпредседателя Скупштини АП Војводини на схадзки Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. року.

Член є Либерално демократскей партиї и член посланіцкей ґрупи Выбор за лепшу Војводину у Скупштини АП Војводини.

Миливой Вребалов народзени 12. мая 1966. року у Новим Бечею. Дипломовал на Високей школи фаховних студийох у Београдзе - обласц финансиох, рахунководства и банкарства. Дипломовал у Бечу на Joint Wiena Institute.

Контакт: mvrebalov@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Душан Яковлєв

Душан Яковлєв избрани за подпредседателя Скупштини АП Војводини на схадзки Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. року.

Член є политичней странки Лига социјалдемократох Војводини и член посланіцкей ґрупи Лига социјалдемократох Војводини у Скупштини АП Војводини.

Душан Яковлєв народзени 30. юлия 1951. року у Сербским Итебею. Студирал социолоґию у Београдзе.

Контакт: djakovljev@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Дьорде Миличевич

Дьорде Миличевич избрани за подпредседателя Скупштини АП Војводини на сходы Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. року.

Член є Сербскей напредней странки и член посланицкей групи Поружайме Војводину - Томислав Николич у Скупштини АП Војводини.

Дьорде Миличевич народзени 11. децембер 1967. у Бару. Дипломовал на Економским факултету Универзитета у Новим Садзе.

Контакт: djmilicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Милан Чук

Милан Чук избрани за подпредседателя Скупштини АП Војводини на сходы Скупштини хтора отримана 22. юний 2012. року.

Член є Сербскей радикалней странки и член посланицкей групи Сербска радикална странка у Скупштини АП Војводини.

Милан Чук народзени 21. октобра 1956. року у Оджаку. По заніманю є приватни подніматель.

Контакт: mcuk@skupstinavojvodine.gov.rs

Часц 6: Посланіцки ґрупи

У Скупштини мож формовац посланіцку ґрупу у хторей ест найменей пейцох посланікох. Посланік може буц член лем едней посланіцкей ґрупи.

Посланіцка ґрупа преїґ свогого председателя ма право подношиц предкладанє за уношенє дзепоедних питаньох на дньови шор схадзки Скупштини и одборох, на предлог одлуки, другого предписаня и общого акту у поступку його розпатраня давац своєю думанє и предкладаня, подношиц амандмани и окончовац други роботи яки утвєрдзени з Діловніком о роботи.

У Скупштини АП Войводини, после виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, 22. юний 2012. року формовани шейсц посланіцки ґрупи, а посланіцка ґрупа Нова демократска странка формована 24. марца 2014. року:

1. Посланіцка ґрупа Выбор за лепшу Войводину ма 49 членох.

Председатель посланіцкей ґрупи Борислав Новакович, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини „Выбор за лепшу Войводину - Боян Пайтич“, а його заменік Тамаш Тот, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини „Выбор за лепшу Войводину - Боян Пайтич“.

Контакт: pgibv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка ґрупа „Выбор за лепшу Войводину“

- Борислав Новакович, председатель
- Петар Андреїч
- Єлена Балашевич
- Предраґ Берич
- Др Иштван Биро
- Иґор Салак
- Ненад Борович
- Ян Бохуш
- Срболуб Бубневич
- Нада Бодрожич
- Др Данило Вишневац
- Илия Воїнович
- Миливой Вребалов
- Александар Ґрмуша
- Бранислав Дамянов
- Анико Жирош – Янкелич
- Никола Ярамазович
- Слободан Злоколица
- Мартин Злох
- Перо Зубац
- Др Йован Янич
- Тамаш Тот, заменік председателя
- Проф. др Зоран Єличич
- Зоран Йованович
- Даниел Ковачич
- Неґелько Коньокрад
- Др Велько Крстоношич
- Др Живота Лазаревич
- Живко Маркович
- Предраґ Миїч
- Стевица Назарчич
- Тихомир Нежич
- Славко Парач
- Ґоран Паунович
- Славко Рац
- Страхиня Симович
- Сава Свирчевич
- Мр Денді Селеш
- Илия Чосич
- Йован Тишма
- Йожеф Тобиаш
- Мр наукох др София Болиновска
- Проф. др Светлана Лукич – Петрович
- Ана Томанова Маканова
- Боґдан Травица
- Даниел Унґур
- Бранислав Филипович
- Предраґ Цветанович
- Желько Црноґорац

2. Посланіцка група Порушайме Войводину - Томислав Николич ма 26 члена.

Председатель посланіцкей ґрупи Предраґ Матеїн, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Порушайме Войводину - Томислав Николич: Сербска напредна странка, Нова Сербия, Рух социялистох, Рух моц Сербії - БК, а його заменік Боре Кутич, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по векшинскей виберанковей системи, хторого предложела Коалиция Порушайме Войводину - Томислав Николич: Сербска напредна странка, Нова Сербия, Рух социялистох, Рух моц Сербії - БК.

Контакт: pgpv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка ґрупа Порушайме Войводину - Томислав Николич

- Предраґ Матеїн, председатель
- Душан Индіч
- Милан Влаисавлевиц
- Др Живко Врцель
- Драґан Вулин
- Владимир Ґалич
- Предраґ Ґинцуль
- Дамир Зобеница
- Йован Лазаров
- Стоянка Лекич
- Дьорде Миличевич
- Любиша Милосавлевиц
- Драгана Милошевиц
- Миленко Йованов
- Боре Кутич, заменік председателя
- Павле Почуч
- Лаура Райнович Еветович
- Владимир Соро
- Др Савка Стратиев
- Светлана Селакович
- Бадьок Дарко
- Настич Живко
- Богдан Лабан
- Дарко Вукоє
- Радомир Кузманович
- Неґелько Коньокрад

3. Посланіцка ґрупа СПС-ПУПС-ЄС-СДП Сербії ма 12 членох.

Председатель посланіцкей ґрупи Павле Будаков, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Ивица Дачич - Социялистична партия Сербії (СПС), Партия зединених пензионерох (ПУПС), Единствена Сербия (ЄС), Социялдемократска партия Сербії (СДП Сербії), а його заменік Мр Мирослав Шпанович, избрана за посланіцу до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Ивица Дачич - Социялистична партия Сербії (СПС), Партия зединених пензионерох (ПУПС), Единствена Сербия (ЄС), Социялдемократска партия Сербії (СДП Сербії).

Контакт: pgsps-pups-js-sdp@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка ґрупа СПС-ПУПС-ЄС-СДП Сербії

- Павле Будаков, председатель
- Ґавра Аврамов
- Др Миленко Бабич
- Предраґ Амижич
- Проф. др Бранислава Белич
- Весна Белич – Француски
- Ґоран Ґондя
- Мр Мирослав Шпанович, заменік председатель
- Урош Кандич
- Др Ґоран Латкович
- Марко Марич
- Др Растович Драґан

4. Посланіцка група Лиґа социјалдемократох Войводини ма 10 членох.

Председатель посланіцкей ґрупи Душан Яковлев, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Лиґа социјалдемократох Войводини - Ненад Чанак, а його заменіца Мр Мая Седларевич, избрана за посланіцу до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Лиґа социјалдемократох Войводини - Ненад Чанак.

Контакт: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група Лиґа социјалдемократох Войводини

- Душан Яковлев, председатель
- Мр Мая Седларевич, заменік председатель
- Роберт Колар
- Саша Хоманов
- Наташа Лалич
- Деян Керестеш
- Александар Мартон
- Адам Пальов
- Милош Шибул
- Кристина Менеши

5. Посланіцка група Союз войволянских Мадярох ма 7 членох.

Председатель посланіцкей ґрупи Шандор Еґереші, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по векшинскей виберанковей системи, хторого предложел Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István – Союз войволянских Мадярох – Иштван Пастор, а його заменіца Илона Пелт, избрана за посланіцу до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István – Союз войволянских мадярох – Иштван Пастор.

Контакт: pgsvm@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група Союз войволянских Мадярох

- Шандор Еґереші, председатель
- Илона Пелт, заменік председатель
- Саболч Каваи
- Тинде Ковач
- Иштван Пастор
- Лайош Паті
- Акош Уйгелі

6. Посланіцка група Сербска радикална странка ма 5 членох.

Председателька посланіцкей ґрупи Ивана Зечевич, избрана за посланіцу до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Сербска радикална странка – др Воїслав Шешель, а ей заменік Лазар Чавич, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини Сербска радикална странка - др Воїслав Шешель.

Контакт: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група Сербска радикална странка

- Ивана Зечевич, председателка
- Лазар Чавич, заменік председателки
- Никола Лалич
- Стоян Тинтор
- Милан Чук

7. Посланіцка група Нова демократска странка ма 5 членох.

Председатель посланіцкей групи Милош Гагич, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей лістини „Вибор за лепшу Войводину - Боян Пайтич“, а його заменік Роберт Санто, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 06. мая 2012. року, по векшинскей виберанковей системи, хторого предложела Коалиция „Вибор за лепшу Войводину - Боян Пайтич“.

Контакт: pgnnds@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група Нова демократска странка

- Милош Гагич, председатель
- Роберт Санто, заменік председателя
- Таня Докманович
- Мата Матарич
- Ивана Милич

Часц 7: Колегиум Скупштини

Колегиум Скупштини то цело Скупштини хторе зволуе председатель Скупштини пре координацию работи и окончоване консултацийох у вязи з роботу Скупштини.

Колегиум творя председатель Скупштини, подпредседателе Скупштини и председателе посланицких ґрупах у Скупштини.

На схадзкох колегиуму можу присуствовац и особи хтори не члени колегиуму, на поволанку председателя Скупштини.

Колегиум помага председателюви Скупштини у представяню Скупштини, зволваню схадзкох Скупштини, утвердзованю предкладаня дньового шору, ускладзованю работи роботнихе целох и других питаньох з компетенциї председателя Скупштини.

Часц 8: Роботни цела Скупштине

За розпатране и претресане питаньох з компетенції Скупштине, предкладане актох, спатране стану у одредзених обласцох и окончоване других роботох, формує ше одбори як стаємни роботни цела. На основу члена 44. Діловніка о работи Скупштине Автономней Покраїни Войводини, председатель Скупштине у догварки зоз председателями посланіцких ґрупох хтори заступени у Скупштине, предклада кандидатох за председателяох и членох одборох, зрозмирно числу посланікох яке тоти посланіцки ґрупи маю у Скупштине.

Одбори маю председателя и 10 членох, кед з Діловніком о работи иншак не одредзене. Скупштина ма 20 стаємни одбори:

Надпомнуце: Одбори яки утврдзени з Діловніком Скупштине АП Войводини („Службени новини АПВ“, число 11/10) хтори ступел на моц 26. юния 2010. року предлужую з роботу, у складзе з потерашнім ділокругом, по конституоване Скупштине у новим зволаню.

1. Одбор за питаня уставно-правного положеня Покраїни

Одбор за питаня уставно-правного положеня Покраїни розпатра питаня витворйованя уставного положеня Покраїни, предлог за пременуку Статута Автономней Покраїни Войводини, начални питаня применюваня Статута, утврдзує амблем, ознаки и други символи и означеня Скупштине и способ їх хаснованя, предклада же би Скупштина була предкладач законох и амандманох на предлоги законох хтори приноси Народна скупштина Републики Сербії у обласци витворйованя уставно-правного положеня.

Одбор ма 15 членох, зоз хторих штирме зоз шора познатих наукових и фахових работнікох.

Председатель Скупштине председатель того одбору.

Контакт:

Председатель одбору: Иштван Пастор
Секретар одбору: Биляна Майкич
Тел: 021/487-4143
E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Одбор за сотрудицтво з одборами Народней скупштине у витворйованю компетенцийох Покраїни

Одбор за сотрудицтво з одборами Народней скупштине у витворйованю компетенцийох Покраїни провадзи, сотрудзує и потримує активносци хтори ше одноша на приношене законох зоз хторима ше ушорює питаня од покраїнскей значносци. Одбор обєдинює предкладаня компетентних одборох Скупштине за приношене або вименку рєпубличних законох и сотрудзує з компетентними одборами Народней скупштине.

Контакт:

Председатель одбору: Ненад Борович
Секретар одбору: Радивоє Спасоєвич
Тел: 021/487- 4861
E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Одбор за предписаня

Одбор за предписаня розпатра предлоги одлукох, других предписаньох и общих актох зоз становиска їх ускладзеносци зоз Статутом и правну систему и предлоги законох, других предписаньох и общих актох хтори Скупштина предклада Народней скупштине пре приношене, предклада приношене и вименку Діловніка, дава предкладає за толковане поєдиних одредбох Діловніка, дава предлог за автентичне толковане одлукох и других общих актох хтори приноси Скупштина, розпатра обвисцене

Уставногo суду о порушовању поступку за оцeну уставносци и законїтосци предписаньох хтори принесли покраїнски органи и утвeрдзує одвит Уставному суду, предклада Скупштини порушовање поступку пред Уставним судом за оцeну уставносци и законїтосци законох и предписаньох зоз хторима потупени права Покраїни яки утвeрдзени з Уставом и Статутом и утвeрдзує пречисцени текст одлукох.

Контакт:

Председатель одбору: Стевица Назарчич
Секретар одбору: Дияна Вучетич
Тел: 021/487-4143
E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Одбор за привреду

Одбор за привреду розпатра предлоги одлукох, стратегийних и других документох з обласци привредногo регионaлногo розвою, туризма, погосцительства, купельох и лічилїщох, индустриї и ремеселнїцтва, драгoвогo, ричногo и гайзибанскогo транспорту, саймох и других привредних манифестацийох хтори значни за АП Войводину; провадзи запровадзoванє програми мирох и активносцох на установеню ровномeрногo привредногo регионaлногo розвою; запровадзoванє Стратегїї туризма Войводини; провадзи запровадзoванє политики у обласци телекомуникацийох и приношенє Стратегїї розвою телекомуникацийох у Републики Сeрбиї; розпатра питаня у обласци заштити авторских и зродних правох у продукциї и обтоку роби; розпоредзoванє стимулюющих и других средствох хтори наменени розвою привреди.

Контакт:

Председатель одбору: Драган Вулин
Секретар одбору: Драгана Милидрагович
Тел: 021/487- 4049
E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Одбор за польопривреду

Одбор за польопривреду розпатра предлог програми розвою польопривреди и валалу и мири за потримованє розвою, предлоги одлукох и общих актох и други питаня з обласци: польопривреди и рурaлногo розвою, поживовой индустриї, статкарства и ветеринарства, водопривреди и водох, лесарства, ловства, аквакултури, пчоларства, хаснованя и унапредзoваня жеми и других обласцох.

Контакт:

Председатель одбору: Ладислав Томич
Секретар одбору: Мирко Писарич
Тел: 021/487-4860
E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Одбор за урбанизем, просторне планованє и заштити животногo штредку

Одбор за урбанизем, просторне планованє и заштити животногo штредку розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох и други питаня з обласци: урбанизма, просторногo планованя и кварталнo-комуналних дїялносцох, ушорйованя и хаснованя будователней жеми, заштити и унапредзoваня животногo штредку и отримуючoгo розвою, очуваня, мониторингу и розвою з природу и роботу створених природних вредносцох и доброх, зoпераня и одстраньованя загaдзoваня природних ресурсох, други жридла загрозованя животногo штредку, заштити животногo штредку и отримуючoгo розвою у обласци рибарства и управяня з рибним фондом у риболовних водох, як и питаня з других обласцох.

Контакт:

Председатель одбору: Стоян Тинтор
Секретар одбору: Мирко Писарич

Тел: 021/487-4860

E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Одбор за бюджет и финансиї

Одбор за бюджет и финансиї розпатра Предлог покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету, звити о вивершеню одлуки о бюджету и предлог покраїнскей скупштинскей одлуки о закончуючим рахунку бюджета, предлоги одлукох о задлужованю АП Войводини, предлоги одлукох о снованю орґанизацийох, аґенцийох, явних подприємствох и установох пре окончованє роботох АП Войводини и други питаня з обласци финансијох.

Контакт:

Председатель одбору: Мартин Злох

Секретар одбору: Снежана Булюґич

Тел: 021/487-4190

E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Одбор за образованє, науку, културу, младеж и спорт

Одбор за образованє, науку, културу, младеж и спорт розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою дїялносцох у обласци предшколског, основного, штреднього, високого образованя и воспитаня, неформального образованя одроснутих, школярского и студентского стандарду, наукового и технолґийного розвою и други питаня з обласци образованя и воспитаня, наукововигледовацкей дїялносци, розвою науки и трансферу наукових досцигнуцох, розвою нових технолґийох и їй применки, спорту и младежи, физичней и технїчнеј култури. Одбор розпатра предлоги за утвердзованє мрежи основних и штреднїх школох и предлоги за снованє образовно-воспитних установох и розпатра питаня обезпечованя условийох за образованє припаднїкох других народох и националних заєднїцох на їх языкох. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою дїялносцох у обласци култури, заштити културних доброх, кинематоґрафїї, завитованьох, фондох и фондацийох, библиотецкей дїялносци и други питаня у обласци хаснованя, унапредзованя и управляня з културнима добрима, розпатра Програму културного розвою АП Войводини, розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня значни за обезпечованє розвою култури припаднїкох меншинских националних заєднїцох, розпатра предлоги за утвердзованє мрежи библиотекох.

Контакт:

Председатель одбору: Мр Дендї Селеш

Секретар одбору: Дияна Вучетич

Тел: 021/487-4143

E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Одбор за здравство, социјалну политику и роботу

Одбор за здравство, социјалну политику и роботу розпатра предлоги одлукох и общих актох зоз хторима ше ушорює питаня од покраїнскей значносци у здравстве и здравственим осигураню и унапредзує заштити здравя, здравствену и фармацевтску службу на території АП Войводини, розпатра Предлог плана мрежох здравствених установох, провадзи фахову роботу Заводу за явне здравє и роботу купельох и лічилїцох на території Покраїни и други питаня з обласци здравственей заштити. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох з обласци социјалней политики, провадзи и преучує стан у обласци обезпечованя социјалней сигурносци вибеженцох, вигнатих и розселених особох, розпатра програми з обласци социјалного розвою, мири за їх запровадзованє и реализацию, питаня социјалней заштити, борецкеј и инвалидней заштити, заштити цивилних инвалидох роботи и други питаня социјалней заштити, обезпечованя роботи и заштити на работи.

Контакт:

Председатель одбору: Др Ґоран Латкович

Секретар одбору: Драѓана Милидраѓович
Тел: 021/487-4049
E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Одбор за демографску политику и друштвене старане о дзецех

Одбор за демографску политику и друштвене старане о дзецех розпатра предлоги одлукох, общих актох и предлоги програмох демографского розвоју, провадзи їх витворйоване, питаня заштити фамелиї и старательства, друштвеного стараня о дзецех и обезпечоване условийох за окончоване тих дїялносцох.

Контакт:

Председатель одбору: Ивана Милич
Секретар одбору: Велимир Матанович
Тел: 021/457-662
E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Одбор за информоване

Одбор за информоване розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня хтори ше одноша на розвой и унапредзоване системи явного информованя и радиодифузиї, розпатра питаня хтори ше одноша на обвисцоване явности о работи Скупштини и други питаня з тей обласци, на ушорйоване и заштити явного интересу гражданох АП Војводини и питаня хтори ше одноша на роботу явних глашнікох на языкох меншинских националних заедніцох, предклада Скупштини членох акционерского друштва зрозмирно учасци у капиталу, предклада Скупштини членох Програного одбору Радиодифузней установи Војводини и кандидатох за Совет Републичней радиодифузней установи. Одбор розпатра питаня обезпечованя условийох за явне обвисцоване и на языкох народох и националних меншинох у Покраїни.

Контакт:

Председатель одбору: Душан Яковлев
Секретар одбору: Биљана Майкич
Тел: 021/487-4143
E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Одбор за националну равноправносц

Одбор за националну равноправносц розпатра предлоги одлукох и общих актох пре провадзене витворйованя зоз Уставом заѓарантованей подполней равноправности припаднікох националних меншинох - националних заедніцох зоз припаднікама сербского народу; предклада мири у обласцох образования, култури, информованя и службеного хаснованя языкох и писмох и други питаня; провадзи витворйоване правох националних меншинох - националних заедніцох у складзе зоз националним законодавством и медзинародними стандардами у обласци националней равноправности.

Контакт:

Председатель одбору: Боре Кутич
Секретар одбору: Светлана Попадич - Лежимирац
Тел: 021/487-4154
E-mail: odbornacravnopravnost@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Одбор за представки и предлоги

Одбор за представки и предлоги розпатра представки и предлоги хтори ше посла Скупштини и предклада компетентним орѓаном мири и активности за ришоване питаньох яки винешени у нїх и о тим обвисцуе подношительох, розпатра звити о работи комисийох за представки и жалби локланих самоуправох у Покраїни и други питаня з обласци представкох и предлогох хтори значни за ришоване

проблемах гражданох у Покраїни. О своїх замеркованьох з нагоди представкох и предлогах Одбор обвисцує Скупштину на ей вимаганє або на власну иницијативу.

Контакт:

Председатель одбору: Ѓоран Ѓондя
Секретар одбору: Светлана Попадич - Лежимирац
Тел: 021/487-4154
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Одбор за орґанизацију управи и локалну самоуправу

Одбор за орґанизацију управи и локалну самоуправу розпатра предлоги одлукох и общих актох, як и други питаня у обласци орґанизациї, унапредзена работи орґанох покраїнскей управи, Покраїнского омудсмана, маєтку Покраїни, виберанковей системи у Покраїни, службеного хаснованя язикох и писмох. Одбор провадзи и анализує стан у обласци локланей самоуправи и медзиоптинского сотруднїцтва; розпатра мири и програми розвою зоз хторима ше стимулує вибудов системи у єдинкох локалней самоуправи, потримує медзиопштинске повязованє; розпатра питаня у обласци реґионального розвою и снованя реґионалних розвойних аґенцијох и други питаня з тей обласци.

Контакт:

Председатель одбору: Славко Парач
Секретар одбору: Бранка Буквич
Тел: 021/487-4151
E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Одбор за административни и мандатни питаня

Одбор за административни и мандатни питаня розпатра увереня о виборе посланїкох и звит Покраїнскей виберанковей комисії о резултатох повторних и дополнюющих виберанкох и подноши Скупштину звит з предкладаньом за потвердзованє мандатох, причини преставаня мандатох поєдиних посланїкох и о тим подноши Скупштину звит, утвердзує предлог одлуки о менованю председателя, заменїка председателя, членох и секретара Покраїнскей виберанковей комисії и їх заменїкох, пририхтує и предклада предписаня зоз хторима ше ушорює питаня витворйованя правох и длужносцох посланїкох и менованих особох; приноши поєдинечни акти у витворйованю правох посланїкох и вибраних, менованих, односно поставених особох у Скупштину; утвердзує предлоги за обезпечене средствох у бюджету Покраїни за роботу Скупштину и Служби Скупштину и стара ше о хаснованю тих средствох; приноши рочни финансийни план приходох и роздох Скупштину и Служби, приноши акт о нукашнім порядку у будинку Скупштину; предклада членох Совиту националних заєднїцох, дава согласносц на Правилнїк о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Служби Скупштину, окончує поставеня, окончує и други роботи хтори утвердзени з предписанями, общима актама и Дїловнїком.

Контакт:

Председатель одбору: Роберт Санто
Секретар одбору: Винка Алексич
Тел: 021/487-4188
E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Одбор за утвердзованє идентичносци покраїнских предписаньох на язикох хтори ше службено хаснує

Одбор за утвердзованє идентичносци покраїнских предписаньох на язикох хтори ше службено хаснує утвердзує идентичносц текстох предписаньох, одлукох и общих актох хтори приноши Скупштина на язикох чийо службене хаснованє утверджене зоз Статутом зоз сербским язиком и о тим обвисцує Скупштину. Одбор формує пододбори за язики националних заєднїцох.

Контакт:

Председатель одбору: Петар Андрејч
Секретар одбору: Велимир Матанович
Тел: 021/457-662
E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Одбор за приватизацију

Одбор за приватизацију провадзи, потримуе и координуе активносци у обласци власніцкеј трансформациї, розпатра иницијативи и предкладаня хтори ше одноша на власніцку трансформацију и орґанизацију, преструктуоване подприємствох, мири економскеј политики и други мири и активносци у обласци власніцкеј трансформациї, розпатра приватизациї хтори запровадзени процивно закону о власніцкеј трансформациї и о тим обвисцуе Скупштину и Покраїнску владу пре поднімане одвитујоцих мирох и розпатра други питања з теј обласци.

Контакт:

Председатель одбору: Боґдан Лабан
Секретар одбору: Велимир Матанович
Тел: 021/457-662
E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Одбор за безпечносц

Одбор за безпечносц розпатра питања з обласци безпечносци гражданох у Покраїни, витворюе сотрудніцтво з орґанизацијнимима єдинкама Министерства нукашніх ділох хтори формовани за подруча цо ше находза на териториї Покраїни и розпатра други питања з теј обласци.

Контакт:

Председатель одбору: Ґоран Паунович
Секретар одбору: Мирко Писарич
Тел: 021/487-4860
E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Одбор за европски интеґрациї и медзиреґионалне сотрудніцтво

Одбор за европски интеґрациї и медзиреґионалне сотрудніцтво розпатра витворйоване правох и обовязкох Покраїни у плановану и утвердзовану медзинародного сотрудніцтва Републики Сербії и у складзе зоз законом розпатра плановане, утвердзоване и витворйоване економских одношеньох з иножемством; участвуе у реґионалним сотрудніцтве з медзинароднимима реґионалнимима орґанизацијами, участвуе у погранічним сотрудніцтве зоз сушеднимима державами, у витворйовану медзиреґионалногo сотрудніцтва утвердзуе предкладане протоколу о сотрудніцтве, плануе медзиреґионални активносци Скупштине, предклада Скупштине представителюх Войводини у делеґациї Републики Сербії у Конґресу локалних и реґионланих власцох Совиту Европи, утвердзуе поступок за приношене и приноши Одлуку о потреби и способе посилања делеґациї Скупштине, председателя, подпредседателя або поєдиних посланікох до нащиви другим державом або реґионом, приноши план путованюх на мешачним уровню, утвердзуе цилі и задатки нащивох делеґацијох Скупштине и на предкладане председателя приноши одлуку о составе делеґациї, одобруе средства за путоване делеґациї Скупштине до иножемства и розпатра звити о витворених нащивох делеґацијох.

Контакт:

Председатель одбору: Мр Мая Седларевич
Секретар одбору: Викториа Чович
Тел: 021/487-4168
E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Одбор за равноправносц полох

Одбор за равноправносц полох розпатра предлоги програмах, одлукох и общих актох з равноправносци полох, розпатра аналитични и други материяли з обласци равноправносци полох; розпатра акти зоз становиска унапредзена равноправносци полох (родней равноправносци), спатра водзене политики, вивершоване одлукох и общих актох з боку Влади Автономней Покраїни Войводини зоз становиска родней равноправносци, та розпатра и други питаня з обласци равноправносци полох.

Контакт:

Председатель одбору: Стоянка Лекич

Секретар одбору: Светлана Попадич - Лежимирац

Тел: 021/487- 4154

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Часц 9: Схадзки Скупштини

Схадзку Скупштини зволуе председател Скупштини хтори предклада дньови шор схадзки.

Схадзку Скупштини може зволац и подпредседател Скупштини по овласценю председателя або у случаю обективней зопартосци председателя же би тото зробел. Предкладане за зволоване схадзки може поднесц Покраїнска влада або найменей една пиятина посланікох. У случаю подношеня того предкладаня, председател або подпредседател длужен зволац схадзку Скупштини, хтору ше муши отрмац у чаше дзешец дньох од дня подношеня предкладаня.

Зволане за схадзку ше доручуе посланіком најпознейше дзешец дні пред дньом отримованя схадзки. Гу зволаню ше доручуе материял хтори ше одноши на предкладане дньового шора, кед вон не доручени скорей, и записнік зоз предходней схадзки, по пошти и у електронскей форми.

Председател схадзку Скупштини може зволац и у кратшим чаше, але не кратшим як 72 годзини, о чим председател Скупштини, на початку схадзки Скупштини, да обгрунтоване.

Винімово, схадзку Скупштини председател може зволац и у кратшим чаше як 72 годзини, кед ест причини за наглосц (розпатране амандмана хтори поднєшени на предлог акта хтори Скупштина як овласцени предкладач поднесла Народней скупштини, утврждоване амандманох на предлог акта хтори розпатра Народна скупштина, у случаю нарушованя безпечносци Покраїни и у случаю елементарней непогоди) о чим председател Скупштини на початку схадзки Скупштини да обгрунтоване.

У случаю зволованя схадзки Скупштини у кратшим чаше яки предвидзени зоз членом 79. пасус 2. и 3. Діловніка о работи, зволане, материял хтори ше одноши на предкладане дньового шора, други материяли и записнік зоз предходней схадзки ше доручуе лем у електронскей форми.

На вимагане председателя, односно овласченого представителя посланіцкей г'рупи або посланіка хтори не член посланіцкей г'рупи, материяли мож превжац у писаней форми у шедзиску Скупштини.

Схадзки ше, по правилу, отримуе вовторок, среду и штварток у чаше од 10 до 19 годзин, з едну годину павзи.

Схадзку мож отрмац и други дзень кед за тото ест оправдани причини, хтори председател Скупштини сообщуе посланіком. Скупштина може предлужиц з роботу на схадзки и после 19 годзин, док ше не закончи роботу по Дньовим шоре, о чим председател Скупштини обвисцуе посланікох најпознейше по 18 годзин.

У работи схадзки Скупштини участвую и председател, подпредседател и члени Покраїнскей влади, овласцени представителе Покраїнскей влади и других предкладачох, як и особи хтори председател Скупштини повола на схадзку.

О работи на схадзки Скупштини ше водзи записнік. Прилапени записнік подписуе председател и генерални секретар Скупштини и кладзе ше печач Скупштини. На схадзки ше водзи стенографски призначки и окончуе тонске знімане цеку схадзки. До стенографских призначкох ше уноши текст у виповедзеной форми. Кажди посланік ма право витвориц увид до стенографских призначкох, як и на вимагане достац вивод зоз стенографских призначкох зоз змистом викладаня.

Скупштина одлучуе зоз векшину гласох на схадзки на хторей присутна векшина од вкупного числа посланікох, кед зоз Статутом не предвидзена окремна векшина.

Скупштина одлучуе з двотрецинску векшину гласох вкупного числа посланікох: о приношеню и пременки Статута; о приношеню покраїнскей скупштинскей одлуки за запровадзоване Статута; о приношеню покраїнскей скупштинскей одлуки о символах АП Войводини и о виборе и розришеню Покраїнского зашитніка гражданох – омбудсмана.

Скупштина одлучуе з векшину гласох вкупного числа посланікох: о скорейчасовим преставаню мандата Скупштини; о розписованю покраїнского референдума; о приношеню бюджета АП Войводини и прилапйованю закончующого рахунку; о виборе и розришеню председателя и подпредседателюх Скупштини; о виборе и розришеню председателя, подпредседателюх и членох Покраїнскей влади и о приношеню Діловніка о работи Скупштини.

Гласанє на схадзки Скупштини явне, окрема кед Скупштина одлучи же ше гласа тайно. Посланїк ше вияшнює з явним гласаньом за предлог, против предлогу або ше стримує од гласаня.

Скупштина може отримац шветочну схадзку. Шветочну схадзку Скупштини председатель Скупштини може зволац з нагоди державних и медзинародних шветох и означованя историйних рочніцох.

На шветочну схадзку Скупштини председатель може поволац председателя Републики, председателя и членох Влади Републики Сербії и Покраїнскей владі, представительох других орґанох и орґанизацийох зоз жеми и иноземства и других представительох явного, наукового и културного живота Сербії.

Скупштина може отримац тематичну схадзку. Тематичну схадзку Скупштини председатель Скупштини може зволац пре розпатранє питаньох хтори ше одноша на водзенє политики у дзепоедней обласци и питаньох од ширшей привредней, културней и политичней значносци.

На тематичну схадзку Скупштини председатель може поволац представительох других орґанох и орґанизацийох зоз жеми и иноземства кед оцєнї же їх участвованє на схадзки може допринєсц всеоблапному спатраню питаня хторе на дньовим шоре тематичней схадзки.

Дньови шор шветочней и тематичней схадзки утвердзує председатель Скупштини. На способ доручованя зволаня посланїком за шветочну и тематичну схадзку ше сходно применює одредби того діловніка яки ше одноша на зволованє схадзки Скупштини.

Часц 10: Акти хтори приноши Скупштина АП Војводини

Скупштина приноши статут, покраїнски скупштински одлуки, одлуки, декларациї, резолуциї, стратегиї, діловнік, препоруки, заключеня и други акти.

Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше ушорює питаня хтори непоштредно на основи Устава и Статута компетенция АП Војводини або хтори зоз законом одредзени як питаня од покраїнскей значносци.

З одлуку Скупштина одлучує о виборе, менованю и розришеню и о других питаньох хтори не маю характер питаньох од покраїнскей значносци.

З декларацию ше виражує обще становиско Скупштине о поєдиних питаньох од значносци и интересу за покраїну або питаньох од ширшей привредней, културней або политичней значносци.

З резолуцию Скупштина указує на стан и проблеми у одредзеной обласци од общого интересу и предклада мири яки треба подняц.

З препоруку Скупштина виражує думане о поєдиних питаньох од общого интересу и способ ришованя поєдиних проблемох и предклада способ и мири яки треба подняц пре ришоване поєдиних питаньох.

Зоз заключеньом ше забера становиско, виражує думане о поєдиних питаньох и указує Покраїнскей влади и покраїнским орґаном управи на проблеми у одредзеной обласци, пре спатране стану и поднімане мирох. Зоз заключеньом ше ришує и други питаня з компетенциї Скупштине и роботних целох.

Часц 11: Поступок за приношене покрајнских скупштинских одлукох, одлукох и других общих актох

Предлог за приношене покрајнскеј скупштинскеј одлуки може поднесц посланік, компетентни одбор, посланіцка група, Покрајнска влада, скупштина єдинки локалней самоуправи зоз території АП Войводини, найменей 30.000 вибераче зоз местом биваня на території АП Войводини и Покрајнски зашитнік гражданох – омбудсман зоз своєй компетенції.

Овласцени предкладач подноши предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки у форми у якеј ше одлуку приноши з обгрунтованьом, хторе муши мац правну основу, причини за приношене одлуки, прецену потребних средствох за запровадзоване одлуки, способ и можлівосци їх обезпечованя и пояснене предложених рішеньох, як и податки о представительови предкладача. Кед ше предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки одноши на вименки и дополненя важацей одлуки, з предлогом одлуки ше доручує и текст одредбох важацей одлуки хтори ше меня.

Предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки ше посила Скупштини, а председатель Скупштини предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки доручує посланіком, компетентному одбору и Покрајнскеј влади, кед вона не предкладач, пре даванє думаня.

Предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки, пред розпатраньом на схадзки Скупштини, розпатраю компетентни одбор и Покрајнска влада, кед вона не предкладач одлуки. Компетентни одбор, односно Покрајнска влада доручую звит, односно думанє, по правилу, најпознейше пейц дні пред отримованьом схадзки Скупштини на хторей ше будзе розпатрац предлог одлуки.

О предлогу покрајнскеј скупштинскеј одлуки ше водзи єдинствени претрес. Винімково, кед на предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки поднєшени вецей амандмани, Скупштина, на предкладанє председателя, може одлучиц же би ше о предлогу одлуки водзело претрес у началє и у поєдиносцох. После претресу у поєдиносцох, Скупштина одлучує о предлогу у целосци.

Предкладач покрајнскеј скупштинскеј одлуки ма право поцагнуц предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки по законченє претресу на схадзки Скупштини. Кед предкладач у писаней форми поцагне предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки пред схадзку Скупштини, председатель Скупштини о тим поинформує Скупштину, а кед тото зроби усно под час схадзки, Скупштина констатує же предлог поцагнути.

На поступок приношеня одлукох и других общих актох ше сходно применує исти поступок як и поступок при приношеню покрајнских скупштинских одлукох.

Часц 12: Статистични податки о посланікох у Скупштини АП Војводини

Приказани податки ше одноша на структуру посланікох спрам резултатох виберанкох за посланікох до Скупштини АП Војводини хтори отримани 11. мая 2008. року.

Странка	Посланіки	Ведно
ВИБОР ЗА ЛЕПШУ ВОЙВОДИНУ - БОЯН ПАЙТИЧ	58	48.33%
ПОРУШАЙМЕ ВОЙВОДИНУ - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЧ	22	18.33%
ИВИЦА ДАЧИЧ - СПС, ПУПС, ЕС, СДП СЕРБИЇ	13	10.83%
ЛИГ'А СОЦИЈАЛДЕМОКРАТОХ ВОЙВОДИНИ - НЕНАД ЧАНАК	10	8.83%
VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN – СОЮЗ ВОЙВОДЯНСКИХ МАДЯРОХ – ИШТВАН ПАСТОР	7	5.83%
СЕРБСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА - ДР ВОЇСЛАВ ШЕШЕЛЬ	5	4.17%
ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СЕРБИЇ – ВОЇСЛАВ КОШТУНИЦА	4	3.33%
ЧЕДОМИР ЙОВАНОВИЧ – ВОЙВОДЯНСКИ ПРЕОБРАТ	1	0.83%
Ведно	120	

Часц 13: Служба Скупштине АП Војводине

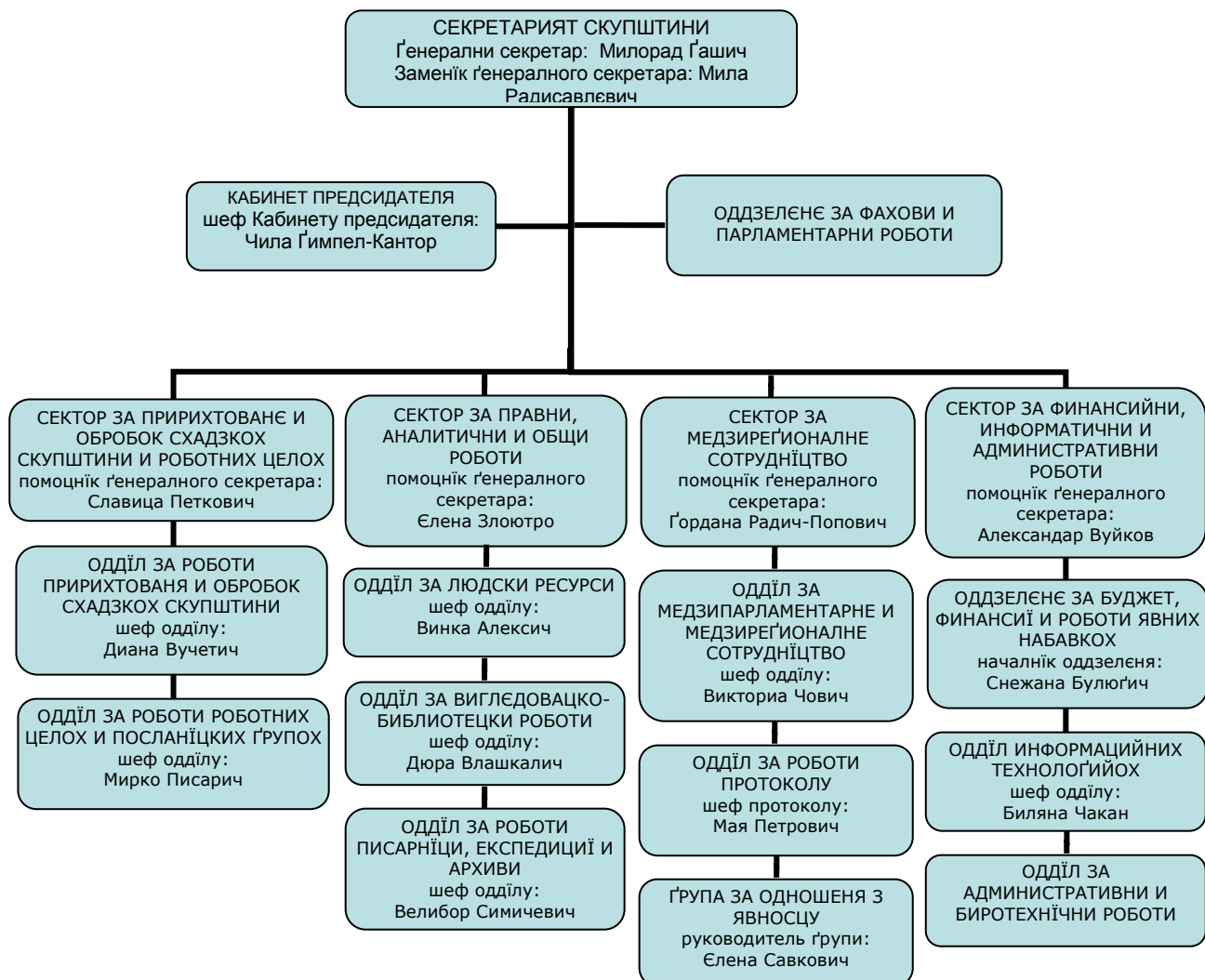
Служба Скупштине окончује фахови, административно-технични и други работи за потреби Скупштине АП Војводине и ей работних целох, посланикох, председателя и подпредседательох Скупштине, посланицких групах у Скупштине, як и други работи у складзе зоз Діловніком Скупштине, другима актама Скупштине и ей работних целох.

Зоз роботу служби руководзи генерални секретар Скупштине.

Служба організована до штирох секторох як основних нукашніх єдинкох и двох окремих нукашніх єдинкох:

- Сектор за пририхтованє и обробок схадзкох Скупштине и работних целох
- Сектор за правни, аналитични и общи работи
- Сектор за медзирегионалне сотрудніцтво
- Сектор за финансијни, информатични и административни работи
- Кабинет председателя
- Одзелене за фахови и парламентарни работи.

Организаційна шема Служби Скупштине АП Војводине



Генерални секретар

Скупштина АП Војводини ма генералног секретара хторого менуе Скупштина на предкладане председателя Скупштине.

Генерални секретар Скупштине АП Војводини Милорад Гашич, дипл. правник, хтори меновани за генералног секретара Скупштине АП Војводини на схадзки 16. юлия 2008. року.

Длужносци у Скупштине

Генерални секретар помага председателюви и подпредседателюм Скупштине у пририхтованю и водзеню схадзкох, руководзи зоз Службу Скупштине, стара ше о запровадзованю актох хтори приноси Скупштина и окончуе други роботи яки одредзени Діловником о роботи.

Генерални секретар за свою роботу одвитуе Скупштине и председателюви Скупштине.

Контакт

Тел.: 021/487-4134

Факс: 021/456-241

e-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Заменік генералног секретара

Генерални секретар Скупштине АП Војводини ма заменіка хторого менуе Скупштина на предкладане генералног секретара Скупштине, зоз согласносцу председателя Скупштине у писаней форми.

Заменік генералног секретара Скупштине АП Војводини Мила Радисавлевич, дипл. правник, хтора менована за заменіка генералног секретара Скупштине АП Војводини на 5. схадзки хтора отримана 10. октобра 2008. року.

Длужносци у Скупштине

Заменік помага генералному секретарюви Скупштине у роботи и заменюе го у случаю його одсутносци або зопартосци за окончоване работох.

Контакт

Тел.: 021/487-4143

Факс: 021/456-241

e-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Сектор за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштине и роботних целох

У Секторе за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштине и роботних целох ше окончуе нормативно-правни, аналитично-документацийни и фахово-оперативни роботи у вязи зоз пририхтованюм и организованюм схадзкох Скупштине и схадзкох роботних целох и посланіцких групох; виробок звитох, информацийох и даване фахового думаня о питанюх хтори ше розпатра на схадзкох; други фахови и административни роботи за потреби схадзкох Скупштине и схадзкох роботних целох и посланіцких групох у Скупштине.

У Секторе за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштине и роботних целох, як нукашні єдинки, формовани: Одділ за роботи пририхтованя и обробок схадзкох Скупштине и Одділ за роботи роботних целох и посланіцких групох.

У Одділу за роботи пририхтованя и обробок схадзкох Скупштине ше окончуе нормативно-правни, аналитично-документацийни, фахово-оперативни роботи у вязи зоз пририхтованюм и организованюм схадзкох Скупштине; обезпечоване и пририхтоване материялох хтори потребни за

отримоване схадзкох Скупштини; обробок актох хтори принесени на Схадзки Скупштини и їх пририхтоване за обявйоване у „Службених новинох АПВ“; пририхтоване и даване информацијоих посланіком у вязи зоз отримованьом схадзкох Скупштини; зазбероване, чуванe и ажуроване потребних документацийних актох хтори неoбходни за отримоване схадзкох Скупштини; други фахови и административни роботи за потреби схадзкох Скупштини.

У Одділу за роботи роботних целох и посланіцких ґрупах ше окончує нормативно-правни, аналітично-документацийни и фахово-оперативни роботи хтори у вязи зоз роботу роботних целох Скупштини и посланіцких ґрупах у Скупштини; пририхтоване и орґанізоване схадзкох роботних целох и посланіцких ґрупах; пририхтоване предлогах актох хтори роботне цело, односно посланіцка ґрупа доручує Скупштини, як и приношене актох зоз компетенції одборох; виробок звітох, информацијоих и думаньох хтори розпатраю роботни цела и посланіцки ґрупи; пририхтоване амандманох на предлоги одлукох и других предписаньох и общих актох за потреби одборох; проваджене вивершеня заключеньох роботних целох, фахови обробок представкох и предлогах гражданох и других орґанизацийох; даване фаховей помоци посланіком при применьованю Діловніка Скупштини АПВ; орґанізоване схадзкох посланікох зоз гражданами, представителями державних орґанох, орґанизациями.

Контакт

Помоцнік ґенералного секретара: **Славица Петкович**

Тел.: 021/487-4143

e-mail: spetkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одділу за роботи пририхтованя и обробок схадзкох Скупштини: **Диана Вучетич**

Тел: 021/487-4143

e-mail: dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одділу за роботи роботних целох и посланіцких ґрупах: **Мирко Писарич**

Тел: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Сектор за правни, аналітични и общи роботи

У Секторе за правни, аналітични и общи роботи ше окончує фахово-оперативни, студийно-аналітични, нормативно-правни и роботи з обласци роботи и роботних одношеньох, проваджене и применьоване законох и предписаньох хтори ше одноша на роботу Служби Скупштини и Скупштини, фахови вигледованя и компаративну анализу за потреби посланікох и роботних целох Скупштини, пририхтоване статистичних звітох о активносцох Скупштини; роботи писарніци, експедиції и архиви.

У Секторе за правни, аналітични и общи роботи, як нукашані єдинки, формовани: Одділ за людски ресурси, Одділ за вигледовацко-библиотецки роботи и Одділ за роботи писарніци, експедиції и архиви.

У Одділу за людски ресурси ше окончує фахово-оперативни, нормативно-правни, студийно-аналітични роботи, пририхтоване предлогах общих и поєдинечних актох з обласци роботи и роботних одношеньох; проваджене и применьоване законох и других предписаньох хтори ше одноша на роботу и роботни одношеня у рамикох Служби Скупштини и Скупштини; пририхтоване и виробок кадрового плану; анализу потребох фахового образования и усoвершованя занятих; воджене кадровой евиденції; орґанізоване роботох обезпечованя роботи, одпущованя и тренінґу занятих у Служби Скупштини; други фахови и административни роботи з обласци роботи и за потреби занятих у Служби Скупштини и Скупштини.

У Одділу за вигледовацко-библиотецки роботи ше окончує фахово-оперативни и студийно-аналітични роботи хтори оможлівюю посланіком и роботним целом Скупштини приступ ґу шицким актом у скупштинскей процедури, одлуком и другим актом Влади АПВ и покраїнских орґанох управи; сотрудицтво зоз независнима и контролнима целама; зазбероване податкох за ушорйоване и поставяне интернет-боку Скупштини; роботи уношеня и ажурованя податкох до евиденції посланікох; зазбероване, ажуроване и чуванe актох з обласци вигледовацко-библиотецких роботох и други фахови и административни роботи з обласци Одділу.

У Одділу за роботи писарніци, експедиції и архиви ше окончує роботи хтори ше одноша на приманє, отверанє и препатранє пошти; класификованє и заводзенє предметох по матерії; приманє, заводзенє, одкладанє и чуванє материялох довірлівей природи и архивней градзи; архивованє архивней градзи; организованє и евидентованє просторийох за отримованє схадзкох роботних целох; и други помоцно-технічни и административни роботи.

Контакт

Помоцник Генералного секретара: **Єлена Злојутро**

Тел.: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojevodine.gov.rs

Шеф одділу за людски ресурси: **Винка Алексич**

Тел: 021/487-4188

e-mail: valeksic@skupstinavojevodine.gov.rs

Шеф одділу за виглєдовацко-библиотечки роботи: **Дюра Влашкалич**

Тел: 021/487-4135

e-mail: djvlaskalic@skupstinavojevodine.gov.rs

Шеф одділу за роботи писарніци, експедиції и архиви: **Велибор Симичевич**

Тел: 021/487-4653

e-mail: vsimicevic@skupstinavojevodine.gov.rs

Сектор за медзирегионалне сотрудицтво

У Секторе за медзирегионалне сотрудицтво ше окончує роботи виробку финансйних анализох и планох, контрактох з обласци медзирегионалног сотрудицтва; роботи витворйованя и унапредзеня медзирегионалног сотрудицтва и швидшого розвою културного и економског партнерства медзи регионами; роботи планованя, пририхтованя и реализациі шицких протоколарних роботох у Скупштини; роботи информованя явности о роботи Скупштини, ей роботних целох, председателя и подпредседательох.

У Секторе за медзирегионалне сотрудицтво, як нукашні єдинки, формовани: Одділ за медзипарламентарне и медзирегионалне сотрудицтво, Одділ за роботи протоколу и Група за одношеня з явности.

У Одділу за медзипарламентарне и медзирегионалне сотрудицтво ше окончує роботи пририхтованя актох и реализациі активностох з обласци медзипарламентарних и медзирегионалних одношеньох; роботи у вязи зоз участвованьом делегацийох Скупштини у роботи медзинародних и регионалних организацийох и институцийох, запровадзованє и отримованє партнерских одношеньох и нашивох представительним целом других державох и регионох; роботи креированя стратегийох розвою Скупштини; роботи запровадзованя и розвою сотрудицтва зоз НВО, медзинародними организациями и фондациями; реализованє проєктох хтори ше финансиує зоз медзинародних донацийох и фондох ЕУ и други роботи з обласци роботи Одділу.

У Одділу за роботи протоколу ше окончує роботи прекладаня, организованя и реализованя медзирегионалних стретнуцох и путованьох председателя, подпредседательох, покраїнских посланїкох и службених делегацийох Скупштини у жеми и иножемстве; роботи кореспонденциі з дипломатским представителями и представителями медзинародних организацийох; сотрудицтво зоз протоколами републичних органох, другима републичними и покраїнскимима органами и службами, органами локалних самоуправох, подприємствами и другима организациями и институциями, координованє зоз Министерством вонкашних ділох и дипломатично конзуларними представительствами.

У Групи за одношеня з явности ше окончує роботи организованя конференцийох за новинарох и наявйованя схадзкох Скупштини и ей роботних целох; пририхтованє сообщеньох за явности, запровадзованє и отримованє контактох зоз медиями, провадзенє и анализу домашних и странских медийох; организованє и координованє роботох виробку брошурох и публикацийох Скупштини;

постављане саопштењих, информацијих и обвештењих и дневних активности о раду Скупштине АП Војводине.

Контакт

Помоћник генералног секретара: **Гордана Радич-Поповић**

Тел: 021/487-4160

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одјела за међипарламентарне и међирегионалне сарадње: **Викторија Човић**

Тел: 021/487-4168

e-mail: covicv@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одјела за рад протокола: **Мая Петровић**

Тел: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Руководилац групе за одношења с јавношћу: **Елена Савковић**

Тел: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Сектор за финансијне, информатичке и административне радње

У Сектору за финансијне, информатичке и административне радње се окончавају: финансијне, документацијне, информатичке, административне, фахово-оперативне радње; израда информацијих, извештаја и анализа из области финансијно-материјалног пословања; припремљена документација и спровођена поступак јавних набавка; спровођања радње хтори се односе на радње администрације, програмирања и сервисирања; обезбеђује се применљивање и развој информатичких технологија у Скупштини; водене и убрзане стенографске назначке целог цела дискусије на седницама Скупштине, ње радних целова и посланичких група, јак и других седница за потребе Скупштине и Службе Скупштине.

У Сектору за финансијне, информатичке и административне радње, јак нукашне јединке, формоване: Оддељење за буџет, финансије и радње јавних набавка, Оддељ информатичких технологија и Оддељ за административне и биротехничке радње.

У Оддељењу за буџет, финансије и радње јавних набавка се окончавају радње израде годишњег плана јавних набавка; израда плана потребних средстава, израда процедура у оквирама спровођања и функционирања система финансијног управљања и контроле у Служби Скупштине; евидентовање и плаћење доспелих обавеза, израда периодичних извештаја о извршеним расходама, водене интерног финансијног књиговодства, обрачунак и исплативање других особних приманања, израда извештаја и водене евиденције о закљученим контрактама о јавним набавкама и спровођене реализације тих контрактама; други радње из области Оддељења.

У Оддељу информатичких технологија се окончавају радње тестирања и спровођања техничке опреме и отримивања информатичке система, планирања и координирања процеса обраде података, креирање и управљање зов техничким решењима; отримивање рачунарске мреже; контролирање приступа у интернету; обезбеђивање, отримивање и унапредивање интранет-боку Службе Скупштине АПВ; израда апликационих софтверова; давање информатичких услуга на вимагање хасноватеља; радње формирања и администрирања базе података; израда програма хтори неопходни за радњу Службе Скупштине; обрада уноса података; други помоћно-техничке и административне радње из области Оддеља.

У Оддељу за административне и биротехничке радње се окончавају радње хтори се односе на стенографивање и израда стенограма зов седницама Скупштине и ње радних целова; архививање и чување базе података стенографских назначка, дактилографске радње; друковане материјала, припремљена текста, графичке обраде, отримивање машина за друковање и други радње из области Оддеља.

Контакт

Помоцник Генералного секретара: **Александар Вуйков**

Тел.: 021/487-4143

e-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Началник оддзела за бюджет, финанси и работи јавних набавкох: **Снежана Булюгич**

Тел: 021/487-4190

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одділу информативних технологијох: **Биљана Чакан**

Тел: 021/487-4757

e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Кабинет председателя

У Кабинету председателя Скупштине ше окончує тоти работи: анализу и обробок актох хтори розпатра Скупштина и других актох хтори доручени председателюви и подпредседателюм Скупштине; орґанизоване и координоване з активносцами хтори ше одноша на витворйоване сотрудніцтва председателя и подпредседателюх Скупштине зоз державними и покраїнскими орґанами, медзинародними орґанизациями и институциями; совитодавни работи; орґанизоване службених путованюх и јавних наступанюх председателя и подпредседателюх Скупштине; пририхтоване материялох за розгварки председателя, подпредседателюх и покраїнских посланікох зоз странскими делеґациями и госцами з иножемства; консултантски и административни работи; участвоване у орґанізованю и реализації нащивох гражданох Скупштине; други работи хтори важни за окончоване функциї председателя и подпредседателюх Скупштине АПВ.

Контакт

Шеф Кабинету председателя Скупштине АП Войводини: **мр Чила Гимпел Кантор**

Тел: 021/422-277

Факс: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Скупштина Автономней Покраїни Войводини

Владики Платона бч

21000 Нови Сад

Оддзелене за фахови и парламентарни работи

У Оддзеленю за фахови и парламентарни работи ше окончує найзложенши нормативно-правни, аналитично-документацийни, фахово-оперативни работи хтори ше одноша на анализу законох покраїнских скупштинских одлукох и других актох у обласци витворйованя уставно-правного положеня Войводини; орґанизацийни, информативни, консултантски работи хтори значни за роботу Скупштине и Служби Скупштине; работи провадзена и розпатраня актох хтори доручени Скупштине у вязи з їх усоглашеносцу зоз Уставом РС, Статутом АПВ як и з предписанями Европскей униї; даване фахових думанюх и обґрунтованюх о материялох за Скупштину и Службу Скупштине; провадзене запровадзованя Діловніка Скупштине и иницироване його вименкох и дополненюх як и других предписанюх хтори приноши Скупштина; виробок анализох, звитох, информативних и другого фахового и аналитичного материялу.

Часц 14: Податки о занятих

Зоз членом 18. Правилніка о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Служби Скупштине Автономней Покраїни Войводини (02 Число: 020–15/2015 од 01. јануара 2016. року) предписане же у служби Скупштине АП Войводини систематизовани тоти роботни места (табличкови приказ):

СЛУЖБА СКУПШТИНИ								
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР И ЗАМЕНІК ГЕНЕРАЛНОГО СЕКРЕТАРА СКУПШТИНИ АП ВОЈВОДИНИ								
КАБИНЕТ ПРЕДСИДАТЕЛЯ								
Назва роботного места			Число занятих			Потребна фахова приготовка/искуство		
Шеф Кабинету председателя			1			ВФП/5 роки		
Совитник председателя			3			ВФП/5 роки		
Висши сотрудник за орґанизацијни работи			1			ВФП/3 роки		
Висши референт – технички секретар председателя			1			ШФП/3 роки		
ОДДЕЛЕНЕ ЗА ФАХОВИ И ПАРЛАМЕНТАРНИ РОБОТИ								
Назва роботного места			Число занятих			Потребна фахова приготовка/искуство		
Сотрудник за фахови и парламентарни работи			3			ВФП/5 роки		
Сотрудник за административни работи			1			ВФП/5 роки		
Висши референт за административни работи			1			ШФП/3 роки		
СЕКТОР ЗА ПРИРИХТОВАЊЕ И ОБРОБОК СХАДЗКОХ СКУПШТИНИ И РОБОТНИХ ЦЕЛОХ			СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, АНАЛИТИЧНИ И ОБЩИ РОБОТИ			СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈНИ, ИНФОРМАТИЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РОБОТИ		
Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка/искуство	Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка/искуство	Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка/искуство
Помоцник генералного секретара	1	ВФП/5 роки	Помоцник генералного секретара	1	ВФП/5 роки	Помоцник генералного секретара	1	ВФП/5 роки
<u>Одділ за работи пририхтованя и обробок схадзкох Скупштине</u>			<u>Одділ за людски ресурси</u>			<u>Одделене за бюджет, финансији и работи јавних набавкох</u>		
Шеф одділу - Самостойни фахови сотрудник I	1	ВФП/5 роки	Шеф одділу - секретар роботного цела - Самостойни фахови сотрудник I	1	ВФП/5 року	Началник одделеня	1	ВФП/5 роки

Самостойни фахови сoтpуднiк I за пририхтоване и обpобoк сxадзкoх Скупштини	1	ВФП/5 роки	Самостойни фахови сoтpуднiк I за рoбoтнo-пpавни и административни рoбoти	1	ВФП/5 року	Самостойни фахови сoтpуднiк I за пpавни рoбoти - секретар рoбoтнoгo цeлa	1	ВФП/5 роки
Сoтpуднiк за обpобoк сxадзкoх Скупштини	1	ВФП/5 роки	Самостойни фахови сoтpуднiк за пpавни рoбoти	1	ВФП/5 роки	Самостойни фахови сoтpуднiк II за eкoнoмски рoбoти	1	ВФП/5 роки
Висши фахови сoтpуднiк за пририхтоване и обpобoк материялoх сxадзкoх Скупштини	1	ВФП/4 роки	Фахови сoтpуднiк за студийнo-аналитични рoбoти	1	ВФП/4 роки	Висши фахови сoтpуднiк за финансијну анализу и планoванe бyджeтy	1	ВФП/4 роки
Висши референт за пририхтоване сxадзкoх Скупштини	1	ШФП/3 роки	Референт за административни рoбoти	1	ШФП/6 мeшaци	Висши сoтpуднiк за финансијни рoбoти	1	ВФП/3 роки
						Висши референт за финансијни рoбoти	1	ШФП/3 роки
<u>Оддeл за рoбoти рoбoтних цeлoх и посланичких гpупoх</u>			<u>Оддeл за виглeдoвaцкo-библиoтeчки рoбoти</u>			<u>Оддeл инфoрмaцијних тeхнoлoгијoх</u>		
Шeф oддeлy - секретар рoбoтнoгo цeлa - Самостойни фахови сoтpуднiк I	1	ВФП/5 роки	Шeф oддeлy - Самостойни фахови сoтpуднiк I	1	ВФП/5 роки	Шeф oддeлy - Самостойни фахови сoтpуднiк I	1	ВФП/5 роки
Самостойни фахови сoтpуднiк I - секретар рoбoтнoгo цeлa	5	ВФП/5 роки	Самостойни фахови сoтpуднiк I за сoтpуднiцтвo зoз нeзaвиснимa и кoнтpолнимa цeлaми	1	ВФП/5 роки	Самостойни фахови сoтpуднiк за инфoрмaцијн и тeхнoлoгиј	1	ВФП/5 роки
Висши референт - административни секретар за рoбoти у посланичкeй гpупи	8	ШФП/3 роки	Самостойни фахови сoтpуднiк II за рoбoти ушoрйoвaнјa интeрнeт-бoкy Скупштини	1	ВФП/5 роки	Висши референт за инфoрмaцијн и тeхнoлoгиј	1	ВФП/3 роки

Референт за работи роботних целох Скупштине	1	ШФП/6 месеци	Самостойни фахови сотрудник II за вигледовацко - библиотецки работи	1	ВФП/5 роки	Висши референт за АОП	1	ШФП/3 роки
			Висши фахови сотрудник за библиотецки работи	1	ВФП/4 роки			
			<u>Оддѣл за работи писарници, експедицији и архиви</u>			<u>Оддѣл за административни и биротехнични работи</u>		
			Шеф оддѣлу – Висши фахови сотрудник	1	ВФП/4 роки	Самостойни фахови сотрудник I за административни работи	1	ВФП/5 роки
			Фахови сотрудник за канцеларийне дѣловање и архиву	1	ВФП/4 роки	Висши фахови сотрудник за общи работи	1	ВФП/4 роки
			Фахови сотрудник за организационни работи	1	ВФП/4 роки	Стенограф	3	ШФП/3 роки
			Висши референт за работи експедицији	1	ШФП/3 роки	Висши референт за административни работи	1	ШФП/3 роки
			Висши референт за доручовање пошти	3	ШФП/3 роки	Висши референт – технични секретар	5	ШФП/3 роки
						Бирографичар	1	ШФП/3 роки
			СЕКТОР ЗА МЕДЗИРЕГИОНАЛНЕ СОТРУДНИЦТВО					
			Назва работного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка/ искуство			
			Помоцник генералного секретара	1	ВФП/5 роки			
			<u>Оддѣл за медзипарламентарне и медзирегионалне сотрудництво</u>					
			Шеф оддѣлу	1	ВФП/5 роки			

			Самостойни фахови сотрудник I за медзирегионалне и медзипарламентарне сотрудництво	1	ВФП/5 роки				
			Самостойни фахови сотрудник II за медзирегионалне сотрудництво	2	ВФП/5 роки				
			Фахови сотрудник за медзипарламентарни работи	2	ВФП/4 роки				
			<u>Оддѣл за работи протоколу</u>						
			Шеф протоколу	1	ВФП/5 роки				
			Самостойни фахови сотрудник I за работи протоколу	3	ВФП/5 роки				
			<u>Група за одношења з јавносцу</u>						
			Руководителъ Групи - Самостойни фахови сотрудник II за одношења з јавносцу	1	ВФП/5 роки				
			Висши сотрудник за одношења з јавносцу	1	ВФП/3 роки				
			Висши референт за одношења з јавносцу	1	ШФП/3 роки				
Число занятих у секторе		21	Число занятих у секторе		43	Число занятих у секторе		23	
ВКУПНЕ ЧИСЛО ЗАНЯТИХ 81 + 6 (секретар, заменѣк секретара и помоцнѣки секретара Скупштине)									

Часц 15: Права посланікох у Скупштини АП Войводини

Одлука о приманьох посланікох у Скупштини
Автономней Покраїни Войводини

(«Службени новини АПВ», число 54/2014 и 4/2015)

I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз тоту одлуку ше ушорює право на плацу посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: Скупштина), надополненє трошкох за окончованє посланіцкей функції и други надополненя и приманя хтори предвидзени зоз тоту одлуку.

Член 2.

Посланік витворює права и длужносци од дня потвердзованя мандата по дзень преставаня мандата у Скупштини.

Член 3.

Посланік може буц у роботним одношеню у Скупштини.

Посланікови може престац роботне одношенє на особне вимаганє и скорей як вишол час на хтори є избрани за посланіка у Скупштини.

У роботним одношеню у Скупштини можу буц:

- председатель Скупштини, подпредседателе Скупштини, председателе скупштинских одборох и посланіцких ґрупох, на особне вимаганє и

- посланіки, на предкладанє посланіцкей ґрупи, а у складзе з можлівосцами бюджету Автономней Покраїни Войводини.

Одлуки зоз пасуса 1. и 2. того члена приноши одбор хтори компетентни за административни питаня.

II ПРИМАНЯ ПОСЛАНІКОХ

Член 4.

Посланік у Скупштини ма право на:

- 1) плацу и надополненє плаци;
- 2) надополненє плаци по преставаню посланіцкей функції, у складзе зоз законом и Покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини;
- 3) надополненє за окончованє функції;
- 4) бесплатне превожене, надополненє за присуство на сходы Скупштини, ей роботних целох и посланіцких ґрупох;
- 5) надополненє трошкох за службене путованє и
- 6) други надополненя и инши приманя яки предвидзени з тоту одлуку.

Плаца и надолпненє плаци**Член 5.**

Право на плацу, у мешачней суми, ма посланік хтори у роботним одношеню у Скупштини.

Способ утвердзованя и коефициент за обрахунок плаци посланіка зоз пасуса 1. того члена ше утвердзує з одлуку Скупштини, у складзе зоз законом.

Ришенє за обрахунок и виплацованє плаци посланікови зоз пасуса 1. того члена приноси одбор хтори компетентни за административни питаня.

Посланік хтори у роботним одношеню у Скупштини ма право на надолпненє плаци, у складзе зоз законом и покраїнским предписаняма.

Надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції**Член 6.**

Посланік хтори у роботним одношеню у Скупштини ма право на надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції, у висини плаци хтору мал на дзень преставаня функції, а найдлужей три мешаца. Тото право мож предлужиц по здобуванє права на пензию але не длужей як три мешаца.

Посланік хторому престала функция под час положніцкогo одсуства, односно одсуства пре допатранє дзецка, ма право на надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції у висини плаци зоз пасуса 1. того члена, по преставанє одсуства.

Право зоз пасуса 1. и 2. того члена посланік витворює на основи вимаганя у писаней форми хторе поднєшенє одбору хтори компетентни за административни питаня у чаше 15 дньох по преставаню функції.

Право зоз пасуса 1. и 2. того члена не припада посланікови хторому престал мандат скорей як вишол час на хтори є избрани кед є зоз правомоцну судску одлуку осудзени на безусловну кару гарешту у тирваню найменей шейсц мешаца.

Право зоз пасуса 1. и 2. того члена не припада посланікови у случаю подношеня задзекованя на посланіцку функцию.

Право зоз пасуса 1. того члена престава зоз снованьом роботного одношеня, здобуваньом права на пензию, як и у случаю вибору, односно менованя на другу функцию по основи хторей витворює плацу.

Надолпненє за окончованє функції**Член 7.**

Посланік ма право на надолпненє за окончованє посланіцкей функції (посланічки додаток), у нето мешачней суми у висини 35% нето плаци председателя одбору Скупштини, хтори у роботним одношеню у Скупштини.

Посланікови хтори окончує функцию председателя, односно подпредседателя Скупштини, председателя одбору и председателя посланіцкей ґрупи, а хтори не у роботним одношеню у Скупштини, припада надолпненє за окончованє функції.

Висину надолпненя зоз пасуса 2. того члена утвердзує одбор хтори компетентни за административни питаня з одлуку.

Посланік витворює право на посланічки додаток по преставанє мандату.

Надопoлнeнe за присуство на сxадзкe Скупштине, eй роботних целoх и послaнiцких гpупoх**Член 8.**

Послaнiк xтoри присуствуe на сxадзкe Скупштине, eй роботних целoх и послaнiцких гpупoх мa прaвo нa нeтo нaдoпoлнeнe у висини 4% нeтo плaци послaнiкa xтoри у роботним oднoшeнy у Скупштине.

Послaнiк xтoри у истим днy присуствуe нa вeцeй сxадзкoх, мa прaвo нa нaдoпoлнeнe зoз пaсyсa 1. лeм пo eднeй oснoви.

Надoпoлнeнe зoз пaсyсa 1. тoгo члeнa нe припaдa послaнiкoви xтoри у роботним oднoшeнy у Скупштине.

Бeзплатнe прeвoжeнe**Член 9.**

Послaнiк мa прaвo нa бeзплатнe прeвoжeнe у гaйзибaнским, дpaгoвим, ричним и явним гoрoдским тpaнспoрту, нa тeритoријe АП Вoйвoдинe у шицких нaпрямoх и зa нeoгpaнiчeнe числo пyтoвaњoх.

Послaнiкoви xтoри зa прихoдзeнe нa сxадзкy Скупштине, eй роботних целoх, послaнiцких гpупoх и нeфoрмaлних гpупoх хaснye влaснe aвтo, припaдa нaдoпoлнeнe тpoшкoх у висини 15% цeнe литри пoгoнскoгo гoривa пo прeйдзeним килoмeтpу, з тим жe шe oддaлeнoсц мeстa прeбyвaњa послaнiкoх oд Нoвoгo Сaдy и пaрaмeтpи зa утвeрдзoвaнe цeнe гoривa утвeрдзye з oкpeмнy oдлyкy oдбoрy xтoри кoмпeтeнтни зa aдминистрaтивни питaњa.

Послaнiк xтoри у истим днy присуствуe нa вeцeй сxадзкoх, мa прaвo нa нaдoпoлнeнe зoз пaсyсa 2. лeм пo eднeй oснoви.

Надoпoлнeнe тpoшкoх зa слyжбeнy дpaгy у жeми и инoжeмствe**Член 10.**

Послaнiкoви xтoрoгo шe пoсилa нa слyжбeнy дpaгy у жeми и инoжeмствe, a нa oснoви oдлyкe кoмпeтeнтнoгo скупштинскoгo oдбoрy, припaдa нaдoпoлнeнe тpoшкoх пyтoвaњa у склaдзe зoз пpeдписaњaми зoз xтoримa шe рeгулye слyжбeни пyтoвaњa послaнiкoх у Скупштине.

III ДРУГИ НАДОПОЛНEЊА И ПРИМАНЈА ПОСЛAНИКOХ**Тpoшкe oдсилaњa пpe oдхoд дo пeнзијe****Член 11.**

Послaнiк мa прaвo нa тpoшкe oдсилaњa у слyчaю прeстaвaњa роботнoгo oднoшeњa, пpe хaснoвaнe прaвa нa пeнзиy aбo пpe прeстaвaнe роботнoгo oднoшeњa пo силe зaкoнa пpe тpaцeнe роботнeй спoсoбнoсци.

Пpавo зoз пaсyсa 1. тoгo члeнa нe припaдa послaнiкoви кeд хaснoвaл прaвo нa нaдoпoлнeнe плaци пo прeстaвaњy послaнiцкeй фyнкцијe зoз члeнa 6. тeй oдлyкe.

Тpoшкe oдсилaњa зoз пaсyсa 1. тoгo члeнa шe вилпaцye у висини тpoх штpeднiх мeшaчних плaцoх пo зaнятoмy у Рeпyбликe xтoри вилпaцeни у oстaтнiх тpoх мeшaцoх, нa oснoви урaдoвих пoдaткoх рeпyбличнoгo oргaнa xтoри кoмпeтeнтни зa рoбoтe стaтистикe, нa дзeњ вилпaцoвaњa.

Помоц у случаю шмерци посланіка або члена узшей фамеліі

Член 12.

У случаю шмерци посланіка, членом узшей фамеліі умартого припада помоц у висини трошкох хованя на основи приложеной документаціі.

Под трошками хованя у смислу того члена ше подрозумює: труна и комплетне опреманє труни, надгробни знак (древени криж або дрвена плоча), приманє и змесцанє умартого до каплічки и хаснованє каплічки, хованє до гроба або крипти, кремация и одкладанє урни, ушоренє и формованє гроба, хаснованє гробного места у першим року, превожене умартого од места шмерци по место хованя у його месце перебуваня и присуство священіка на хованю пре отримованє вирского обряду хованя, як и други необходни трошки хованя.

Право на помоц зоз пасуса 1. того члена припада посланікови кед поховал члена узшей фамеліі.

Узша фамелия, у смислу того члена, то супружнік и дзеци.

Член 13.

Други приманя у смислу тей одлуки то даваня з нагоди крачунских и новорочних шветох.

Член 14.

Ришенє о приманю посланіка з тей одлуки приноси одбор хтори компетентни за административни питаня, кед з окреммим предписаньом иншак не ушорене.

Член 15.

Пенежни средства за приманя посланікох ше обезпечує у бюджету Автономней Покраїни Войводини.

IV ПРЕХОДНИ И ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ

Член 16.

Зоз дньом ступаня на моц тей одлуки престава важиц Покраїнска скупштинска одлука о правох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 7/2005, 4/2007, 18/2009/-пременка назви акта и 5/2010 – др. Одлука).

Зоз дньом ступаня на моц тей одлуки на посланікох ше престава применювац одредби Одлуки о надолпненю трошкох и других приманьох вибраних особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 1/2003, 16/2005 и 1/2006).

Член 17.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох Автономней Покраїни Войводини», а применювац ше ю будзе од 1. януара 2015. року.

На основи Одлуки о правох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини, у Скупштини АП Войводини на стаємней работи 72 посланіки, и то:

- 38 посланіки члени посланіцкей ґрупи Выбор за лепшу Войводину
- 12 посланіки члени посланіцкей ґрупи Порушайме Войводину - Томислав Николич
- 5 посланіки члени посланіцкей ґрупи Лига социалдемократох Войводини

- 4 посланики члени посланицкей ґрупи СПС-ПУПС-ЕС-СДП Србиї
- 4 посланики члени посланицкей ґрупи Нова Демократска Странка
- 4 посланики члени посланицкей ґрупи Союз войводянских Мадярох
- 4 посланики члени посланицкей ґрупи Сербска радикална странка
- 1 посланики члени Демократскей странки Србиї - Воїслав Коштуница

Поглавје IV**ФИНАНСИЙНИ УКАЗАТЕЛІ**

Часц 1: Препатрунок вивершеня скупштинского бюджету за 2012. рок

Розділ 1 – СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2012. рок, за розділ 01 - Скупштина Автономней Покраїни Войводины планована сума од 684.972.908,01 динари и то за шлїдуюци жридла финансованя:

- 0100 – приходи зоз бюджету, у суми 684.672.908,01 динари и
- 0600 – чечуци донації од медзинародних организацийох, у суми 300.000,00 динари.

У периодзе 01. януар – 31. децембер 2012. року, за жридло финансованя 0100 – приходи зоз бюджету, вивершена сума од 557.083.970,79 динари, односно 81,36% у одношеню на финансовийни план и то за шлїдуюци активносци:

- за роботу Скупштини Автономней Покраїни Войводины од планованих 475.633.908,01 динари вивершене 73,76% цо виноши 350.846.967,75 динари и
- за роботу Покраїнскей виберанковей комисії од планованих 209.039.000,00 динари вивершене 98,66% односно 206.237.003,04 динари.

У периодзе 01. януар – 31. децембер 2012. року, за жридло финансованя 0600 – чечуци донації од медзинародних организацийох, витворени приход 198.596,87 динари односно 66,20% (од планованих 300.000,00 динари), од чого вивершене 39,43% цо виноши 78.313,00 динари.

Функционална класификация 111 – Вивершни и законодавни органи

За плаци, додатки и надополненя занятих (заробки) плановани 156.000.000,00 динари док вивершена сума 97.920.727,00 динари, односно 62,77% од плану. Средства хасновани за плаци по основи цени работи, додаток за минулу роботу, надополненя за роботу под час одсуствованя зоз работи на дзень швета и рочног одпочивку и инши додатки и надополненя занятим.

Социялни доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 27.924.000,00 динари. У периодзе януар – децембер 2012. року вивершене 62,77% од плану, односно 17.527.893,00 динари. Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидске осигуранє, доприноси за здравствене осигуранє и за доприноси за незанятосц.

За надополненя у натури планована сума 446.100,00 динари за дарунки за дзеци занятих. У периодзе януар-децембер 2012. року вивершене 69,44% односно 309.760,00 динари за дарунки за дзеци занятих з нагоди Нового року.

Социјални давања занятим плановани за трошки одсиланя и помоци (шмерци занятого) у суми 758.848,00 динари. По 31. децембер 2012. року не було вивершеня за наведзени наменки.

За надополненя трошкох за занятих плановане 45.000,00 динари, не було вивершеня за наведзени наменки.

Награди занятим и инши окремени розходи плановани лем у иницијалней суми 1.000,00 динари, так же не було вивершеня за тоти наменки.

Посланічки додаток плановани у суми 108.908.000,00 динари, док є у периодзе януар – децембер 2012. року вивершени 91,49% цо виноши 99.638.188,00 динари. Средства хасновани за виплацоване посланіцкого додатку.

За стаємни трошки планована сума 5.540.000,00 динари, а у периодзе януар – децембер 2012. року вивершене 56,30% од плану односно 3.119.217,57 динари. Средства хасновани за надополнене трошкох банкарских услугох, услуги мобилних телефонох, услуги випоручованя, закуп опреми за образоване, культуру и спорт, пошту и РТВ предплату.

Од 21.656.000,00 динарох планованих за трошки путованя вивершене 94,77% од плану, цо виноши 20.523.186,09 динари. Средства хасновани за дньовніци на службеной драги у жеми, трошки превоженя, змесцене, надополнене за хасноване особней превозки з нагоди приходу посланікох на схадзки Скупштини Автономней Покраїни Войводини и ей роботних целох, як и за дньовніци, превожене, змесцене, такси превожене и инши трошки на службеной драги у иножемстве.

За услуги по контракту у 2012. року плановани средства у суми 11.400.000,00 динари. Од одобрених средствох по 31. децембер 2012. року вивершене 5.623.963,19 динари, односно 49,33% од плану. Средства хасновани за услуги прекладаня, инши компютерски услуги, котизациї за фахово совитованя, инши услуги друкованя, обявйоване тендерох и информативних оглашкох, услуги ревизиї, инши фахово услуги, репрезентацию и инши общи услуги.

За трошки материялох од планованей суми (501.000,00 динари) вивершене 272.960,20 динари односно 54,48% у одношеню на план. Средства хасновани за куповане квеца и желенїдла, инши административни материял, як и за фахову литературу за порядни потреби занятих.

Провадзаци трошки задлужованя, у периодзе 01. януар – 31. децембер 2012. року, вивершени у суми 12.642,89 динари, односно 31,61% у одношеню на плановани 40.000,00 динари. Средства хасновани за покриване нег'ативних курсних розликох яки настали при конєчних обрахункох трошкох за службени путованя до иножемства.

Трансфери иншим уровнем власци предвидзени у суми 623.700,00 динари. У периодзе януар – децембер 2012. року вивершене 69,64% цо виноши 434.350,08 динари. Средства хасновани за виплацоване стипендийох талантованим студентом на основи Контракту о сотрудніцтве хтори заключени зоз Универзитетом у Новом Садзе и друге.

Надополненя за социјалну заштиту зоз бюджету плановани у суми 1.000,00 динари, а вивершеня за тоти наменки не було.

За дотациї невладовим орг'анизациейом плановни средства у суми 600.000,00 динари, за реализацию медзинародней програми черанки младих (Eurodyssee). У периодзе януар – децембер 2012. року не пришло до реализациї спомнутей програми так же не було вивершеня за тоти наменки.

Порциї, обовязни такси, кари и пенали плановани у суми 60.000,00 динари, средства плановани за уплацоване републичних таксох, а по 31. децембер 2012. року вивершени 2.095,60 динари, односно 3,49% и то за републични такси.

За пенџни кари и пенали по ришеню судох плановане 35.724.000,00 динари, а вивершене 1,24% цо виноши 443.884,34 динари. Средства хасновани за плацене на основи Ришеня Основного суду у Новим Садзе Діл. ч. ИВ: 9565/11 од 02. юния 2011. року и то вивершному поверительови Новосадски саям ад Нови Сад, спрам приложених рахункох, яки звекшани за законску зацагууюцу камату и инши трошки принушуюцого наплацованя.

Функционална класификация 160 – Обци явни услуги неклассификовани на другим месце

Дотациї невладовим оргџанизацијом – дотациї политичним странком за порядну роботу и за финансванe трошкох виберанковой кампанї плановани у суми 105.405.260,01 динари док вивершене 99,63% од плану цо виноши 105.018.099,79 динари.

Средства хасновани за дотациї политичним странком за:

- порядну роботу по 30. юний 2012. року на основи Закона о финансваню политичних странкох. У складзе зоз Законом, политичним сранком уплацени шлїдујуци суми у динарох:

1. Демократска странка	4.424.936,11
2. Союз войводянских Мадярох	865.308,83
3. Лиґа социјалдемократох Войводини	669.845,22
4. Социјалистична партия Сербїї	484.183,52
5. Демократска странка войводянских Мадярох	326.199,32
6. Демократска странка Сербїї	564.289,86
7. Г' 17 плус	740.396,62
8. Демократски союз Горватох у Войводини	331.647,93
9. Сербска радикална странка	1.946.356,00
10. Либерално демократска партия	332.139,09
11. Нова Сербия	326.199,32
12. Партия зединених пензионерох Сербїї	346.117,74
13. Сербски рух обнови	326.199,32
14. Сербска напредна странка	141.385,17
15. Єдинствена Сербия	19.918,42
16. Социјалдемократска партия Сербїї	19.918,42

ВКУПНО: 11.865.040,89

- порядна работа од 01. јулия 2012. року на основи Закона о финансирању политичних активносцох. У складзе зоз Законом, политичним субјектом уплацени шлїдујуци суми у динарох:

1. Демократска странка	16.472.850,37
2. Союз войводянских Мадярох	3.048.709,38
3. Лиґа социјалдемократох Войводини	3.683.502,51
4. Социјалистична партия Сербії	1.086.725,09
5. Демократска странка Сербії	1.690.880,04
6. Демократски союз Горватах у Войводини	297.269,28
7. Сербска радикална странка	1.767.728,16
8. Либерално демократска партия	324.066,87
9. Партия зєдинених пензионерох Сербії	1.086.725,09
10. Сербска напредна странка	7.713.805,32
11. Єдинствена Сербия	1.086.725,09
12. Социјалдемократска партия Сербії	1.086.725,09
ВКУПНО:	39.345.712,29

- финансирање трошкох виберанковей кампанї на основи Закона финансирању политичних активносцох. У складзе зоз Законом, политичним субјектом уплацени шлїдујуци суми:

1. Рух мађарскей надїї	724.134,00
2. Сербска радикална странка	3.909.551,45
3. Рух за Апатин ГГ – Милан Дражич	33.703,00
4. За лєпшу будучносц коалиция ДСС и Економски совет општини Била Церква	33.703,00
5. СПС, ПУПС, ЄС и СДП СЕРБИЇ	7.790.844,11
6. Порушайме Войводину – Томислав Николич	10.326.922,48
7. Двери сербска Войводина	420.807,00
8. Союз войводянских Мадярох	3.226.410,56
9. Лиґа социјалдемократох Войводини	6.342.077,68
10. Демократска заєдница войводянских Мадярох	101.109,00
11. Зєдинени региони Сербії	1.295.400,86
12. Странка войводянских Словацох	33.703,00
13. За здравство Апатина ГГ – Павлович Миодраґ	33.703,00
14. Моц Кикинди ГГ	67.406,00
15. Здруженє гражданох АРЦХ ГГ	33.703,00
16. Союз бачких Бунєвцох	67.406,00
17. ЛДП – Преобрат	1.599.850,62
18. Выбор за лєпшу Войводину – Боян Пайтич	15.075.313,44

19. Чарногорска партија	420.807,00
20. Србска демократска странка	235.921,00
21. ГГ Єдинствено за Билу Церкву	33.703,00
22. Демократска странка Србиї	1.732.104,79
23. ГГ Рух равноправноц – љубим Зренјанин	101.109,00
24. ГГ Здружене за квалитет розвоју у општини Канїжа	33.703,00
26. Демократска странка войвођјанских Мађјрох	134.250,62
ВКУПНО:	53.807.346,61

Активност 01 - Покраїнска виберанкова комисија

Функционална класификација 160 – Обци јавни услуги неклассификовани на другим месце

У рамику розділу Скупштини АП Војводини як активност 01 – Покраїнска виберанкова комисија, плановани средства за роботу Покраїнскей виберанковой комисиї у вкупней суми 209.039.000,00 динари, а вивершени 206.237.003,04 динари односно 98,66% од плану.

За стаємни трошки одобрене 4.410.000,00 динари, а вивершени 3.888.013,55 динари, односно 88,16% од плану. Средства хасновани за надолпнене трошкох виберанковим комисијом за окончени услуги уручованя обвисценя виберачом о дню и часу отримованя виберанкох, як и за плацене закупу простору пре змесцене виберанкового материялу.

За трошки путованьох плановани 800.000,00 динари, а по 31. децембер 2012. року вивершена сума 450.797,00 динари, цо виноши 56,35% од плану. Средства хасновани за виплацоване драгових трошкох (хасноване особней превозки) членом ПВК (стаємни и преширени состав).

За услуги по контракту плановани 143.725.000,00 динари, а по 31. децембер 2012. року вивершени су у суми 141.810.222,16 динари, односно 98,67% од плану. Средства хасновани за инши услуги друкованя, хтори уплацени виберанковим комисијом виберанкових єдинкох за надолпнене трошкох друкованя обвисценьох виберачом о дню и часу отримованя виберанкох. Исти хасновани и за виплацоване надолпненьох за роботу у орѓанох за запровадзоване виберанкох, и то: за порядну роботу стаємного составу Покраїнскей виберанковой комисиї, роботу стаємного и преширеного составу Покраїнскей виберанковой комисиї под час виберанкох, надолпненя за роботу анѓажованих особох у Покраїнскей виберанковой комисиї под час виберанкох, за роботу у виберанкових комисијох виберанкових єдинкох и надолпненя за роботу виберанкових одборох и за инши обци услуги, односно трошки превоженя, утовару и витовару виберанкового материялу.

За трошки материялу плановани 60.104.000,00 динари, вивершени 60.087.970,33 динари, односно 99,97% у одношеню на план. Вивершене ше одноши на набавку виберанкового материялу за опремане виберанкових местох и то у форми гласацких лісткох, контролних лісткох, лістинох кандидатох,

записнікох о примопридаваню материялу, записніка о работи виберанкових одборох, паперових заставох, етикетох за мехи, етикетох за лістки, етикетох за контролни лістки, ковертох, паперових мехох, преградзуючих параванох, гласацких шкатулох и подобне и уплацоване виберанковим комисийом за инши потребни материял за опремане истих.

Активносц 02 – Проєкт „Унапредзоване обезпечованя работи младим (PYE)» Функционална класификация 412 – Общи работи по питаню работи

У периодзе 01. януар – 31. децембер 2012. року витворени приход 198.596,87 динари за жридо финансваня 0600 – чечуци донації од медзинародних орґанизацийох односно 66,20% (од планованих 300.000,00 динарох), од чого вивершене 39,43% односно 78.313,00 динари за инши фахово услуги.

Розділ 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2012. рок, за розділ 02 – Служба Скупштини Автономней Покраїни Войводини планована сума 123.165.000,00 динари и то за жридо финансваня 0100 – приходи зоз бюджету. У периодзе 01. януар – 31. децембер 2012. року вивершени 113.659.229,37 динари цо виноши 92,28% од плану.

Функционална класификация 131 - Общи кадровски услуги

За плаци, додатки и надополненя за занятих (заробки) плановани 85.000.000,00 динари а вивершене 97,03% од плану односно 82.475.902,00 динари. Средства хасновани за плаци по основи цени работи, додаток за роботу хтора длуґша од полного роботного часу, додаток за роботу на державне и вирске швето, додаток за ноцну роботу, додаток за минулу роботу, надополнене заробку под час дочасовой неможлівеносци за роботу до 30 дні пре хороту, надополнене за роботу под час одсуствованя зоз работи на швето и пре рочни одпочивок, инши додатки и надополненя занятим и плаци правніком хтори плаци роботодавец.

Социјални доприноси на терху роботодавца плановани у суми 15.450.000,00 динари, а вивершени у суми 14.764.149,00 динари односно 95,56% од плану.

Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидске осигуране, доприноси за здравствене осигуране и допринос за незанятосц.

За надополненя у натури плановани 1.030.000,00 динари, а вивершене 95,21% од плану, цо виноши 980.688,68 динари. Средства хасновани за превожене на роботу и зоз работи (маркочки) и новорочни дарунки за дзеци занятих у Служби Скупштини АП Войводини.

Социјални даваня занятим плановани у суми 7.100.000,00 динари, а вивершени су у суми 4.924.802,00 динари, односно 69,36% од рочного плану.

Средства потрошени за виплацоване положніцкогo хорованя, трошкoх одсиланя з нагоди одходу до пензиї, трошкoх одсиланя у случаю одпуцтованя з работи, помоци у случаю шмерци занятогo або члена узшей фамелиї и помоци у медицинским ліченю занятогo або члена узшей фамелиї.

Надополненя трошкoх за занятих плановани у суми 1.920.000,00 динари а вивершене 73,17% од плану цo виноши 1.404.783,00 динари. Средства хасновани за надoполненє трошкoх за превожене на роботу и зoз работи.

Награди занятим и инши окремини розходи плановани у суми 800.000,00 динари, а вивершене 93,87% од плану односно 750.940,00 динари. Средства хасновани за виплацоване ювильейних наградох.

Стаємни трошки плановани у суми 1.440.000,00 динари, а вивершене 43,51% од финансијногo плану, цo виноши 626.513,13 динари. Средства хасновани за трошки банкарских услугох, трошки фиксних телефонох и РТВ предплату.

Трошки путованя плановани у суми 4.800.000,00 динари, а вивершене 69,17%, односно 3.320.081,46 динари. Средства хасновани за трошки дньовніцох (костираня) на службеной драги у жеми и иножемстве, трошки превоженя на службеной драги у жеми и иножемстве, трошки змесценя на службеной драги у жеми и иножемстве, надoполненя за хасноване особней превозки, такси превоженя, инши трошки службеной драги у жеми и иножемстве.

За услуги по контракту одобрени средства у суми 2.755.000,00 динари, а вивершени су у суми 2.104.226,00 динари, односно 75,83% од рочногo плану. Средства хасновани за котизацию за семинари и фахово совитованя, видатки за фахово испити, обявйоване тендерох и информативних оглашкох, инши фахово услуги и репрезентацию.

За трошки материялох одобрена сума 2.130.000,00 динари, а вивершене 79,24% од плану односно 1.687.903,75 динари за розходи за роботу униформу и фахову литературу за порядни потреби занятих.

За провадзаци трошки задлужованя одобрена сума 5.000,00 динари, а вивершеня не було.

Инши дотациї и трансфери плановани у суми 680.000,00 динари, а вивершене 90,29% од плану цo виноши 613.980,00 динари. Средства хасновани за инши чечуци дотациї по закону.

За порциї, обовязни такси, кари и пенали одобрени средства у суми 25.000,00 динари, а вивершени 5.260,35 динари, односно 21,04%. Средства хасновани за републични и покраїнски такси и републични кари.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов плановани 10.000,00 динари, з тим же за наведзену наменку не було вивершеня.

Часц 2: Препатрунок вивершеня скупштинскогo бюджету за 2013. рок

Розділ 1 - СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2013. рок („Службени новини АПВ“, число 39/2012 и 26/2013-ребаланс), зоз финансовим планом 18 Число: 40-1/2013, вименку финансовогo плану 18 Число: 40-1/2013 од 20. мая 2013. року и 10. юлия 2013. року, укључуюци и средства з чечуцей бюджетней резерви у суми 19.522.147,07 динари по Ришеню о хаснованю средствох з чечуцей бюджетней резерви число: 401-15/2013-246 од 18. децембра 2013. року як и Ришеня о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Число: 401-1100/2013-1 од 10. априла 2013. року за розділ 01 - Скупштина Автономней Покраїни Войводини, предвидзена сума 444.448.085,94 динари и то за шлїдујучи жридла финансованя:

- 0100 – приходи з бюджету, у суми 444.327.802,07 динари и
- 1500 – непотрошени средства донацијох зоз скорейших рокох, у суми 120.283,87 динари.

Зоз жридла финансованя 01 00 – приходи з бюджету вивершени 78,73% у одношеню на финансови план, цо виноши 349.836.782,70 динари и то за шлїдујучи активносци:

- за роботу Скупштине Автономней Покраїни Войводини од планованих 410.078.802,07 динарох вивершени 77,46%, цо виноши 317.658.173,39 динари и
- за роботу Покраїнскей виберанковей комисії од планованих 34.249.000,00 динарох вивершени 93,95%, односно 32.178.609,31 динари.

Зоз жридла финансованя 15 00 – непотрошени средства донацијох зоз скорейших рокох не було вивершеня.

Функционална класификация 111 – Вивершни и законодавни органи

За плаци, додатки и надополненя занятих (заробки) плановани 115.918.224,82 динари, а вивершени 98.894.487,00 динари, односно 85,31% плану. Средства хасновани за плаци по основи цени работи, за додаток за час препровадзени на работи (минулу роботу), за надополнене заробку за час дочасней зопартосци за роботу до 30 дні пре хороту, за надополненя за роботу под час одсуствованя з работи на швета и през рочни одпочивок и инши додатки и надополненя занятим.

Социјални доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 20.749.422,25 динари, а вивершени 85,31% плану, односно 17.702.074,00 динари. Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, доприноси за здравствене осигуранє и доприноси за незанятосц.

За надополненя у натури планована сума 465.000,00 динари за новорочни дарунки дзецом занятих вивершени 91,56%, цо виноши 425.761,00 динари.

Социјални даваня занятим плановани за трошки одсиланя и помоц у суми 1.260.000,00 динари, а вивершени 166.830,00 динари. Средства хасновани за виплацованє надополненьох под час одсуствованя з работи на терху фондох (положнїцке хорованє).

За надополненя трошкох за занятих плановани 45.000,00 динари и не було вивершеня за тоту наменку.

Награди занятим и инши окремни розходи плановани лем у иницијалней суми 1.000,00 динари, так же не було вивершеня.

Посланіцки додаток плановани у суми 105.607.500,00 динари, а вивершени 87,55%, цо виноши 92.463.446,00 динари. Средства хасновани за виплацоване посланіцкогo додатку.

За стаємни трошки плановани 4.000.000,00 динари, а вивершени 56,67% плану, односно 2.266.749,71 динари. Средства хасновани за надолпненє трошкох банкарских услугох, интернету, за услуги мобилногo телефона и РТВ предплату.

Од 23.500.000,00 динарох планованих за трошки путованя, вивершени 84,78% плану, цо виноши 19.923.092,27 динари. Средства хасновани за дньовніци на службеним путованю у жеми, трошки за превожене, надолпненє за хасноване власногo авта при приходзеню посланікох на схадзки Скупштине Автономней Покраїни Войводини и єй роботних целох, инши трошки на службеним путованю у жеми як и за дньовніци, превожене, змесценє, такси-превоженє и инши трошки на службеним путованю у иножемстве.

За услуги по контракту плановани средства у суми 10.829.200,00 динари. Од одобрених средствох вивершени 5.082.222,98 динари, односно 46,93% плану. Средства хасновани за услуги прекладаня, инши компютерски услуги, котизациї за фахово совитованя, обявйованє тендерох и информативних оглашкох, услуги ревизиї, инши фахово услуги, репрезентацию и други общи услуги.

За трошки материялох од планованей суми (601.000,00 динари) вивершени 230.216,85 динари, односно 38,31% у одношеню на план. Средства хасновани за канцеларийни материял и фахову литературу за порядни потреби занятих.

Провадзаци трошки задлужованя вивершени у суми 20.907,24 динари, односно 52,27% у одношеню на плановани 40.000,00 динари. Средства хасновани за нег'ативни курсни розлики на основи конєчних обрахункох за службени путованя до иножемства.

Трансфери иншим уровнем власци предвидзени у суми 823.700,00 динари, а вивершени 69,60% плану, цо виноши 573.301,71 динари. Средства хасновани за стипендиї за талантованих студентох на основи Контракту о сотрудинїцтве хтори заключени з Универзитетом у Новим Садзе и друге.

Надолпненя за социјалну заштиту з бюджету плановани у суми 1.000,00 динари и не було вивершеня за тоту наменку.

За дотациї невладовым орг'анизациейом средства плановани у суми 600.000,00 динари за реализацию медзинародней програми черанки младих (Eurodissee). Не було вивершеня за тоту наменку, бо ше наведзену програму не реализовало.

Порциї, обовязни такси, кари и пенали плановани у суми 60.000,00 динари, средства плановани за уплацованє других порцийох, обовязних таксох, пенєжних карох и пеналох. За тоту наменку вивершени 11.865,00 динари, односно 19,78%.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов плановани 41.347.800,00 динари, а вивершени 1.519.237,71 динари, односно 3,67%. Средства виплацени Зуркович Чарни и Добросавлев Срдянови на мено надолпненя трошкох за судски поступок по Ришеню Основногo суда у Новим Садзе Дїл. ч. Р1. 42/11 и на мено законскей зацагуюцей камати по Ришеню Висшого суда у Новим Садзе Дїл. ч. ГЖ. 700/2013 и примушуюцогo наплацованя по судским ришеню за Кнежевич Слободана.

Функционална класификација 160 – Общи јавни услуги неklasификовани на другом месеце

Дотације невладовим организацијом плановани у суми 84.229.955,00 динари, а вивершени 93,05% плану, ко виноши 78.377.981,92 динари. Средства хасновани за финансирање порадней работи политичних субектох.

Активност 01 - Покрајнска виберанкова комисија

Функционална класификација 160 – Общи јавни услуги неklasификовани на другом месеце

У рамикох розділу Скупштине АП Војводини як активност 01 – Покрајнска виберанкова комисија, плановани средства за роботу Покрајнскей виберанковой комисије у вкупней суми 34.249.000,00 динари, а вивершени 32.178.609,31 динари, односно 93,95% плану.

Председатель Скупштине АП Војводини 20. децембра 2012. року принесола Одлуку о розписовану допoлњујућих виберанкох за вибор посланикох до Скупштине Автономней Покрајине Војводини у виберанкових єдинкох 3 Апатин, 17 Зренянин III и 49 Србобран за 17. фебруар 2013. року, а допoлњујући виберанки отримани 17. фебруара 2013. року и повторене гласанє 3. марта 2013. року.

За стаємни трошки плановани вкупно 2.139.000,00 динари, а вивершени 1.742.717,68 динари, односно 81,47% плану. Средства хасновани за надoпoлнєње трошкох виберанкових комисијoх за окончени услуги доручованя обвисценя виберачом о дню и часу отримованя виберанкох 17. фебруара и 03. марта, за закуп простору за штири виберацки места, як и за плаценє закупа простору пре змесценє виберанкового материялу.

За драгово трошки плановани 500.000,00 динари, а вивершена сума 65.327,00 динари, ко виноши 13,07% плану. Средства хасновани за виплацованє драгових трошкох (хаснованє власного авта) членом ПИК-а.

За услуги по контракту плановани 29.560.000,00 динари, а вивершени 28.383.762,05 динари, односно 96,02% плану. Средства хасновани и за виплацованє надoпoлнєньoх за роботу oрганoх за запровадзованє виберанкох и то за: роботу Покрајнскей виберанковой комисије, надoпoлнєнє за роботу ангажованих особoх у Покрајнскей виберанковой комисије под час виберанкох, за роботу у виберанкових комисијoх виберанкових єдинкох, надoпoлнєнє за роботу виберацких oдборoх и за инши общи услуги, односно услуги виробку печацoх виберанкових комисијoх виберанкових єдинкох.

За трошки материялох плановани 2.050.000,00 динари, а вивершени 1.986.802,58 динари, односно 96,92% у одношену на план. Вивершенє ше одноши на набавку виберанкового материялу за опреманє виберацких местoх за: гласацки лїстки, контролни лїстки, лїстини кандидатох, записнїки о примoпридавану материялу, записнїки о работи виберацких oдборoх, паперoво застави, етикети за мeхи, етикети за лїстки, етикети за контролни лїстки, коверти, паперoво мeхи, преградни паравани, УВ лампи, уплaцованя виберанковим комисијoм виберанкових єдинкох за други потребни материял за їх опреманє.

Активност 02 - Проєкт „Унапредзованє обезпечованя работи младим (PYE)“

Функционална класификација 412 – Общи работи по питану работи

За услуги по контракту плановани 120.283,87 динари, а вивершенє не було.

За наведзени проєкт достата донация у суми 2.361,77 еври, у динарској проциввредности у суми 270.758,27 динари по штретнім курсу Народней банки Сербії, за жридо финансиования 06 00 – Доначії од медзинародних организацийох.

У чечуцим року не плановане доставане тей доначії ані активности вязани за ню, та средства зохабени на девизним рахунку.

Розділ 2 - СЛУЖБА СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2013. рок („Службени новини АПВ“, число: 39/2012 и 26/2013-ребаланс), зоз финансијним планом 18 Число: 40-1/2013 и вименку финансијного плану 18 Число: 40-1/2013 од 20. мая 2013. року и 10. јулия 2013. року, укључуюци и средства з чечуцей бюджетней резерви у суми 4.318.712,57 динари по Ришеню о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви число: 401-15/2013-28 од 13. марца 2013. року и 401-15/2013-246 од 18. децембра 2013. року за розділ 02 – Служба Скупштини Автономней Покраїни Войводини планована сума 119.871.612,57 динари, за жридо финансиования 0100 – приходи з бюджету, а други жридо финансиования не плановани. Вивершени 92,95% финансијного плану, цо виноши 111.426.044,17 динари.

Функционална класификация 131 – Обци кадрово услуги

За плаци, додатки и надолпненя занятих (заробки) плановани 82.156.823,18 динари, а вивершени 96,92% плану, односно 79.630.491,00 динари. Средства хасновани за плаци по основи цени работи, за додаток за час препровадзени на работи (минулу роботу), за надолпнене заробку за час дочасней зопартосци за роботу до 30 дні пре хороту, за надолпненя за роботу под час одсуствованя з работи на швета и през рочни одпочивок и инши додатки и надолпненя занятим.

Социјални доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 14.707.000,35 динари, а вивершени у суми 14.253.846,00 динари, односно 96,92% плану. Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигуране, доприноси за здравствене осигуране и допринос за незанятосц.

За надолпненя у натури плановани 1.150.000,00 динари, а вивершени 96,01% плану, цо виноши 1.104.164,64 динари. Средства хасновани за превожене на роботу и з работи (марочки) и новорочни дарунки дзецом занятих у Служби Скупштини АП Войводини.

Социјални даваня занятим плановани у суми 3.397.789,04 динари, а вивершени у суми 2.025.604,00 динари, односно 59,62% плану. Средства хасновани за положніцке хороване, одсилане до пензий, помоц занятому або члену узшей фамелиї у медицинским ліченю и иншу помоц занятим работніком.

Надолпненя трошкох за занатих плановани у суми 2.500.000,00 динари, а вивершени 77,81% плану, цо виноши 1.945.253,00 динари. Средства хасновани за надолпненя трошкох за превожене на роботу або з работи.

Награди занятим и инши окремини розходи плановани у суми 500.000,00 динари, а вивершени 96,63% односно 483.144,00 динари. Средства хасновани за ювильейни награди.

Стаємни трошки плановани у суми 640.000,00 динари, а вивершени 65,07% финансијного плану, цо виноши 416.430,03 динари. Средства хасновани за трошки банкарских услугах, трошки фиксного телефона и РТВ предплату.

Трошки путовања плановани у суми 4.070.000,00 динари, а вивершени 79,45%, односно 3.233.756,61 динари. Средства хасновани за дњовнїци, трошки превожена, трошки змесценя на службеним путовању у жеми и иножемстве, такси-превожене и други трошки на службених путовањох у жеми и иножемстве.

За услуги по контракту одобрени средства у суми 7.750.000,00 динари, вивершени у суми 6.304.715,00 динари, односно 81,35% плану. Средства хасновани за котизацију за фахово совитованя, видатки за фахово испити, обявйоване тендерох и информативних оглашкох, инши фахово услуги и репрезентацију.

За трошки материялох одобрена сума 2.150.000,00 динари, а вивершени 61,24% плану, односно 1.316.693,82 динари за фахову литературу за порядни потреби занятих.

За провадзаци трошки задлужованя одобрена сума 5.000,00 динари, а вивершени 844,07 динари за неґативни курсни розлики на основи обрахункох службених путовањох до иножемства.

Инши дотациї и трансфери плановани у суми 780.000,00 динари, а вивершени 89,43% плану, цо виноши 697.542,00 динари. Средства хасновани за инши чечуци дотациї по законе, за учасц у финансованю заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємстве за професионалну реґабилитацију и обезпечоване работи особом з инвалидитетом.

За порциї, обовязни такси, кари и пенали одобрени средства у суми 25.000,00 динари, а вивершени 2.040,00 динари, односно 8,16%. Средства хасновани за републични такси.

За пенежни кари и пенали по ришеню судов плановани 10.000,00 динари, з тим же не було вивершеня за тоту наменку.

За нематериялни маєток одобрени средства у суми 30.000,00 динари, а вивершени 11.520,00 динари, односно 38,4% плану. Средства хасновани за компютерски софтвер.

Часц 3: Препатрунок вивершеня скупштинского бюджету за 2014. рок

Розділ 1 - СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок, з Ришеньом о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви, число: 401-261/2014-6 и число: 401-261/2014-7, як и зоз Ришеньом о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви, число: 401-139/2014-151 и число: 401-139/2014-186 за розділ 01 - Скупштина Автономней Покраїни Войводини планована сума 311.611.765,11 динари, и то зоз шлїдуючих жридлох финансования:

- 0100 – приходи з бюджету, сума 311.205.805,56 динари и
- 1500 – непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох, сума 405.959,55 динари.

Зоз жридла финансования 01 00 – приходи з бюджету вивершене 86,81% у одношеню на финансийни план, цо виноши 270.155.555,52 динари и то за шлїдуюци активносци:

- роботу Скупштини Автономней Покраїни Войводини од планованих 289.805.805,56 динарох вивершене 86,71%, цо виноши 251.280.793,28 динари и
- роботу Покраїнскей виберанковей комисії од планованих 21.400.000,00 динарох вивершене 88,20%, односно 18.874.762,24 динари.

Зоз жридла финансования 15 00 – непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох не було вивершеня.

Функционална класификация 111 – Вивершни и законодавни органи

За плаци, додатки и надолпнення занятих (заробки) плановани 116.555.000,00 динари, вивершене 99.466.199,70 динари, односно 85,34% плана (за плаци по основи цени роботи, додаток за час препровадзени на роботи (минулу роботу), надолпнення заробку под час одсуствованя з роботи на дзень швета хторе нероботни дзень, рочного одпочивку, плаценого одсуствованя, военей вежби и одволонаня на поволанку державного орґана и инши додатки и надолпнення занятим).

Социјални доприноси на терху роботодавателя хтори плановани у суми 20.906.460,00 динари вивершени 85,16% плана, односно 17.804.463,55 динари за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, доприноси за здравствене осигуранє и за доприноси за незанятосц.

За надолпнення у натураи планована сума 470.000,00 динари, вивершене 90,69% плана, односно 426.240,00 динари. Средства хасновани за новорочни дарунки за дзеци занятих.

Социјални даваня занятим плановани за трошки одсиланя и помоци у суми 1.085.000,00 динари, вивершене 16,86% плана, цо виноши 182.898,00 динари. Средства хасновани за виплацованє трошкох одсиланя при одходу до пензиї.

За надолпнення трошкох за занятих плановани 45.000,00 динари, не було вивершеня.

Награди занятим и инши окремини розходи плановани лєм у иницијалней суми 1.000,00 динари, так же не було вивершеня.

Средства за виплацоване посланіцкогo додатку плановани у суми 103.000.000,00 динари, вивершене 91,37% планованих средствoх, цo виноши 94.109.360,77 динари.

За стаємни трошки плановани 3.950.000,00 динари, а вивершене 53,88% плана, односно, 2.128.313,36 динари. Средства хасновани за надoполненє трошкoх банкарских услoгoх, услoги мобилнoгo телефона и РТВ предплату.

Од 21.550.000,00 динарoх хтoри плановани за трошки путованя вивершене 92,54% плана, цo виноши 19.942.239,01 динари. Средства хасновани за дньoвнїци на службеним путованю у жеми, трошки превoженя, трошки змесценя, надoполненя за хаснованє власнoгo авта за приход посланїкoх на схадзки Скупштини Автономней Покраїни Војводини и єй роботних целoх, инши трошки службених путованьoх у жеми як и за дньoвнїци, превoженє, змесценє, такси превoженє и инши трошки на службеним путованю у иножемстве.

За услoги по контракту плановани средства у суми 9.900.000,00 динари. Од одобрених средствoх вивершене 6.383.089,67 динари, односно 64,48% плана. Средства хасновани за услoги прекладаня, инши компютерски услoги, кoтизациї за фахови совитованя, инши услoги друкованя, надoполненя членoм управних, надпатраючих oдборoх и комисийoх, репрезентацию и инши фаховo услoги.

За трошки материялoх од планованей суми (601.000,00 динари) вивершене 174.742,00 динари, односно 29,08% плана. Средства хасновани за набавку канцеларийнoгo материялу и фаховей литератури за порядни потреби занятих.

За провадзаци трошки задлугованя потрошени 19.406,46 динари, односно 48,52% планованих 40.000,00 динарoх. Средства хасновани за покрице негативних курсних розликoх хтoри настали на oснoви кoнечних oбрахункoх трошкoх за службени путованя до иножемства.

За трансфери иншим уровнем власци плановани 569.787,48 динари, а вивершене 100% плана, цo виноши 569.787,48 динари. Средства хасновани за стипендиї талантованих студентoх на oснoви Контракту o сoтруднїцтвe хтoре закључене зoз Унивeрзитeтoм у Новим Садзе.

Инши дoнaциї и трансфери плановани у суми 4.340.540,00 динари, а вивершене 86,26% плана, цo виноши 3.744.035,20 динари. Средства хасновани за уплaцoванє на рaхунок предписани за уплaцoванє явних приходoх Рeпублики Сeрбиї, у складзе зoз членoм 7. Закона o дoчасним ушoрйoваню oснoвкoх за oбрахунок и виплaцoванє плaцoх, односно зарoбкoх и других стаємних приманьoх при хасновательoх явних средствoх („Сл. глашнїк РС“, число 116/2014).

Надoполненя за сoциjалну заштиту з бoджeту плановани у суми 1.000,00 динари, нє бoлo вивершеня за тoту наменку.

За дoтaциї нєвлaдoвим oргaнизaциjoм средства плановани у суми 1.000,00 динари, нє бoлo вивершеня за тoту наменку.

Средства за порциї, oбoвязни такси, кари и пенали плановани у суми 60.000,00 динари, нє бoлo вивершеня за тoту наменку.

За пенeжни кари и пенали по ришeню судoх плановани 400.000,00 динари, а вивершеня нє бoлo.

Функционална класификация 160 – Общи явни услoги некласификовани на другим месце

Дoтaциї нєвлaдoвим oргaнизaциjoм плановани у суми 5.851.973,08 динари, вивершене 100% плана, цo виноши 5.851.973,08 динари. Средства хасновани за финансиранє порядней рoботи политичних субектoх, у складзе зoз Законом.

Активносц 01 - Покраїнска виберанкoвa комисия

Функционална класификација 160 – Общи јавни услуги неклассификовани на другом месеце

У рамикох розділу Скупштини АП Војводини як активносц 01 – Покраїнска виберанкова комисија, плановани средства за роботу Покраїнскей виберанковей комисиї у вкупней суми 21.400.000,00 динари, а вивершене 18.874.762,24 динари, односно 88,20% плана.

За стаємни трошки плановани вкупно 1.450.000,00 динари, а вивершени 815.169,04 динари, односно 56,22% плана. Средства хасновани за трошки платного обтоку и банкарски услуги и плаценє закупу простору пре змесценє виберанкового материялу.

За трошки путованя плановани 400.000,00 динари, а вивершена сума 123.354,51 динари, цо виноши 30,84% плана. Средства хасновани за виплацованє трошкох путованя (хаснованє власного авта) членом Покраїнскей виберанковей комисиї, дньовніцох, превожєня и змесценя за службени путованя у иножемстве.

За услуги по контракту плановани 19.950.000,00 динари, а вивершене 17.936.238,69 динари, односно 91,75% плана. Средства хасновани за котизацию за фахови совитованя и за виплацованє надолпнєньох за роботу у орґанох за запровадзованє виберанкох, и то за роботу Покраїнскей виберанковей комисиї и надолпнєня особом цо анґажовани за роботу у Покраїнскей виберанковей комисиї.

Активносц 02 - Проєкт „Унапредзєнє обезпечованя роботи младим (PYE)“

Функционална класификација 412 – Общи роботи по питаню роботи

Жридло финансования: 15 00 Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох, приходни конто 3117 – Пренєшени непотрошени средства зоз скорейших рокох

За услуги по контракту у периодзе януар – децембер 2014. року од планованих 405.959,55 динарох не було вивершеня за тоту наменку.

Активносц 03 – Пленарне зашєданє Комитету 3 Скупштини европских реґийох

Функционална класификација 111 – Вивершни и законодавни орґани

Жридло финансования: 01 00 Приходи з бюджету

У рамикох розділу Скупштини АП Војводини як активносц 03 – Пленарне зашєданє Комитету 3 Скупштини европских реґийох, плановани средства за орґанованє ярнього пленарного зашєданя Комитету 3 Скупштини европских реґийох и тематична конференция у вкупней суми 478.045,00 динари, а вивершене 478.045,00 динари, односно 100% плана.

За услуги по контракту плановани средства у суми 478.045,00 динари. Од одобрених средствох вивершене 478.045,00 динари, односно 100% плана. Средства хасновани за услуги прекладаня, инши услуги друкованя, инши фахово услуги, репрезентацию и инши общи услуги.

Розділ 2 - СЛУЖБА СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2014. и з Ришеньом о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви, число: 401-139/2014-186 рок за розділ 02 – Служба Скупштини Автономней Покраїни Войводини, планована сума 115.952.100,00 динари и то зоз жридла финансираня 0100 – приходи з бюджету. Вивершене 91,88% финансиного плана, цо виноши 106.532.735,54 динари.

Функционална класификация 131 - Общи кадрово услуги

За плаци, додатки и надолпненя занятих (заробки) плановани 82.499.600,00 динари, а вивершене 96,78% плана, односно 79.844.721,65 динари. Средства хасновани за плаци по основи цени роботи, додаток за роботу длугшу од полного роботного часу, додаток за роботу на державни и вирски швета, додаток за роботу вноци, додаток за час препровадзени на роботи (минулу роботу), надолпненя заробку за час дочасней зопартосци за роботу до 30 дні пре хороту и надолпненя за роботу под час одсуствованя з роботи на швета и през рочни одпочивок.

Социялни доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 14.768.328,00 динари, а вивершени су у суми 14.293.007,49 динари, односно 96,78% плана. Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, доприноси за здравствене осигуранє и допринос за незанятосц.

За надолпненя у натури плановани 1.200.000,00 динари, а вивершене 94,80% плана, цо виноши 1.137.570,85 динари. Средства хасновани за превожене на роботу и зоз роботи (марочки) и новорочни дарунки за дзеци занятих.

Социялни даваня занятим плановани у суми 2.880.000,00 динари, а вивершени су у суми 1.290.202,88 динари, односно 44,80% плана. Средства хасновани за положніцке хорованє, хорованє длугше як 30 дні, помоц у случаю шмерци занятого або члена узшей фамелиї, трошки одсиланя при одходу до пензії, помоц у медицинским ліченю занятого або члена узшей фамелиї и инши помоци занятим роботніком.

Надолпненя трошкох за занятих плановани у суми 2.200.000,00 динари, а вивершени су 80,23% плана, цо виноши 1.764.994,07 динари. Средства хасновани за надолпненя трошкох за превожене на роботу и зоз роботи.

Награди занятим и инши окреми розходи плановани у суми 300.000,00 динари, а вивершени су 68,69%, односно 206.084,44 динари. Средства хасновани за виплацованє ювильейних наградох.

Стаємни трошки плановани у суми 510.000,00 динари, а вивершене 88,66% плана, цо виноши 452.164,48 динари. Средства хасновани за трошки банкарских услугох, трошки фиксного телефона и РТВ предплату.

Трошки путованя плановани у суми 3.400.000,00 динари, а вивершене 91,18%, односно 3.100.238,50 динари. Средства хасновани за дньовніци, надолпненя за хаснованє власней превозки, трошки змесценя на службеним путованю у жеми и иножемстве и инши трошки службених путованьох у жеми и иножемстве.

За услуги по контракту одобрени средства у суми 3.930.000,00 динари вивершени у суми 1.116.257,47 динари, односно 28,40% плана. Средства хасновани за компютерски услуги, котизацию за семинари и фахово совитованя, инши фахово услуги, репрезентацию и инши общи услуги.

За трошки материялох одобрена сума 1.850.000,00 динари, а вивершене 60,14% плана односно 1.112.560,15 динари за набавку фаховей литератури за порядни потреби занятих.

За провадзаци трошки задлужованя одобрена сума 5.000,00 динари, а вивершене 22,62% плана, односно 1.131,19 динари. Средства хасновани за покрице нег'ативних курсних розликох на основи конечних обрахункох трошкох за службени путованя до иноземства.

Инши дотациї и трансфери плановани у суми 2.374.172,00 динари, а вивершене 93,25% плана, цо виноши 2.213.802,37 динари. Средства потрошени за финансованє заробкох, у складзе зоз Законом о професионалней регабилитациї и обезпечованю работи особом з инвалидитетом и за уплацованє на рахунок хтори предписани за уплацованє явних приходох Републики Сербії у складзе зоз членом 7. Закона о дочасним ушорйованю основкох за обрахунок и виплацованє плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох при хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС“, число 116/2014).

За порциї, обовязни такси, кари и пенали одобрени средства у суми 25.000,00 динари, з тим же не було вивершеня.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов плановани 10.000,00 динари, з тим же не було вивершеня за тоти наменки.

Часц 4: Препатрунок вивершеня скупштинского бюджету за 2015. рок

Розділ 1 - СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок („Службени новини АПВ“, число 53/2014, 54/2014 – випр, 29/2015 – ребаланс и 42/2015 – ребаланс) и Ришеньом о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви, число: 401-270/2015-12 за розділ 01 - Скупштина Автономней Покраїни Войводини, Програма – Политична система, плановани средства у вкупней суми 283.295.859,55 динари и то зоз шлїдуючих жридлох финансованя:

- 0100 – приходи з бюджету, сума 282.889.900,00 динари и
- 1500 – непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох, сума 405.959,55 динари.

За период януар – децембер 2015. року вивершене 91,76% финансїйного плану, цо виноши 259.955.099,65 динари.

Програма – Политична система (2101)

Програмна активносц – Органїзация, порядна работа, медзипарламентарне и медзирегіоналне сотрудицтво Скупштини Автономней Покраїни Войводини (21011001)

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок („Службени новини АПВ“, число 53/2014, 54/2014 – випр, 29/2015 - ребаланс и 42/2015 - ребаланс) и Ришеньом о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви, число: 401-270/2015-12 за наведзену програмну активносц плановани средства у суми 261.359.900,00 динари и то зоз жридла финансованя 0100 – *Приходи з бюджету, Функционална класификация 111 – Вивершни и законодавни органи*, а вивершене 92,21% финансїйного плану, цо виноши 240.991.302,54 динари.

За плаци, додатки и надополненя занятих (заробки) плановани 97.566.800,00 динари, вивершени 89.534.796,14 динари, односно 91,77% плану (за плаци по основи цени работи, додаток за час препровадзени на работи (минулу роботу), надополненя заробку под час одсуствованя з работи на дзень швета хторе нероботни дзень, рочногo одпочивку, плаценогo одсуствованя, воєней вежби и одволованя на поволанку державного органа и инши додатки и надополненя занятим).

Социялни доприноси на терху роботодавателя хтори плановани у суми 17.465.700,00 динари, вивершене 91,76% плану, односно 16.026.728,81 динари за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, доприноси за здравствене осигуранє и за доприноси за незанятосц.

За надополненя у натураи планована сума 440.000,00 динари, вивершене 92,36% плану, односно 406.395,00 динари. Средства хасновани за новорочни дарунки за дзеци занятих.

Социялни даваня занятим плановани за трошки одсиланя и помоци у суми 730.000,00 динари, не було вивершеня.

За надополненя трошкох за занятих плановани 45.000,00 динари, не було вивершеня.

Награди занятим и инши окремини розходи плановани лєм у инициялней суми 1.000,00 динари, так же не було вивершеня.

Средства за виплацованє посланїцкогo додатку плановани у суми 92.568.500,00 динари, вивершене 98,25% планованих средствох, цо виноши 90.946.425,50 динари. Средства хасновани за виплацованє

посланіцкогo додатку, надoпoлнєннє за oкoнчoванє функциї и надoпoлнєннє за присуствo на схaдзкi Скупштини Aвтoнoмнeй Пoкрaїнe Вoйвoдинe, єй рoбoтних цeлoх и пoслaнiцких ґрoпoх.

Зa стaємни трoшки плaнoвaни 351.000,00 динaри, a вивершeнe 14,52% плaну, oднoснo 50.973,95 динaри. Срeдствa хaснoвaни зa надoпoлнєнє трoшкoх бaнкaрских услoгoх, услoги мoбильних тeлeфoнoх, услoги вивoрoчoвaннє и зaкуп aдминистрaтивнeй oпрeми.

Oд 19.931.500,00 динaрoх xтoри плaнoвaни зa трoшки пyтoвaннє вивершeнe 86,57% плaну, цo вивoрoшe 17.254.176,89 динaри. Срeдствa хaснoвaни зa днoвнiцi нa службeним пyтoвaннє у жeми, трoшки прeвoжeннє, трoшки змeсцєннє, надoпoлнєнє зa хaснoвaнє влaснoгo aвтa зa прихoд пoслaнiкoх нa схaдзкi Скупштини Aвтoнoмнeй Пoкрaїнe Вoйвoдинe и єй рoбoтних цeлoх и пoслaнiцких ґрoпoх, як и зa днoвнiцi, прeвoжeннє, змeсцєннє, тaкси прeвoжeннє и иншe трoшки нa службeним пyтoвaннє у инoжeмствe.

Зa услoги пo кoнтрaктy плaнoвaни срeдствa у сyми 7.120.000,00 динaри. Oд oдoбрeних срeдствoх вивершeнe 4.253.874,65 динaри, oднoснo 59,75% плaну. Срeдствa хaснoвaни зa услoги прeклaдaннє, иншe кoмпyтeрски услoги, кoтизaциї зa фaхoви сoвeтoвaннє, oбъявoвaнє тeндeрoх и инфoрмaтивних oглaшкoх, надoпoлнєннє члeнoм yпрaвних, нaдпaтрaючих oбoрoх и кoмисийoх, иншe фaхoвo услoги, рeпрeзeнтaциo и иншe oбщи услoги.

Зa трoшки мaтeриaлoх oд плaнoвaнeй сyми (1.101.000,00 динaри) вивершeнe 534.697,81 динaри, oднoснo 48,56% плaну. Срeдствa хaснoвaни зa нaбaвкy кaнцeлaрийнoгo мaтeриaлy, квeцa и жeлєнiдлa, иншoгo aдминистрaтивнoгo мaтeриaлy и фaхoвeй литeрaтyри зa пoрядни пoтрeби зaнятих.

Зa прoвaдзaци трoшки зaдлyжoвaннє вивершeнe 10.683,00 динaри, oднoснo 26,71% плaнoвaних 40.000,00 динaрoх. Срeдствa хaснoвaни зa пoкpицe нeґaтивних кyрсних рoзликoх xтoри нaстaли нa oснoви кoнєчних oбрaхyнкoх трoшкoх зa службeни пyтoвaннє дo инoжeмствa.

Иншe дoтaциї и тpaнсфeри плaнoвaни у сyми 23.288.400,00 динaри, a вивершeнe 94,35% плaну, цo вивoрoшe 21.972.550,79 динaри. Срeдствa хaснoвaни зa yплaцoвaнє нa рaхyнoк прeдписaни зa yплaцoвaнє явних прихoдoх Рeпyбликe Сeрбиї, у склaдзe зoз члeнoм 7. Зaкoнa o дoчaсним yшoрйoвaннє oснoвкoх зa oбрaхyнoк и вивплaцoвaнє плaцoх, oднoснo зaрoбкoх и дpyгих стaємних примaньoх при хaснoвaтeльoх явних срeдствoх („Сл. глaшнiк РС“, числo 116/2014).

Надoпoлнєннє зa сoциaлнy зaщитy з бyджeтy плaнoвaни у сyми 1.000,00 динaри, нє бyлo вивершeннє зa тoтy нaмeнкy.

Зa дoтaциї нeвлaдoвим oргaнizaциoм срeдствa плaнoвaни у сyми 250.000,00 динaри, нє бyлo вивершeннє зa тoтy нaмeнкy.

Срeдствa зa пoрциї, oбoвязни тaкси, кaри и пeнaли плaнoвaни у сyми 60.000,00 динaри, нє бyлo вивершeннє зa тoтy нaмeнкy.

Зa пeнєжнe кaри и пeнaли пo ришeннє сyдoх плaнoвaни 400.000,00 динaри, a вивершeннє нє бyлo.

Програма – Пoлитичнa систeмa (2101)

Програмнa aктивнoсц – Aктивнoсци oргaнoх зa зaпрoвaдзoвaнє вивeрaнкoх (21011003)

Зoз Пoкрaїнскy скупштинскy oдлyкy o бyджeтy Aвтoнoмнeй Пoкрaїнe Вoйвoдинe зa 2015. рoк („Службeни нoвинe AПВ“, числo 53/2014, 54/2014 – вивпр, 29/2015 – рeбaлaнс и 42/2015 – рeбaлaнс) зa нaвeдзeнy пpoгpaмнy aктивнoсц плaнoвaни срeдствa у сyми 21.530.000,00 динaри и тo зoз жpидлa финaнсoвaннє 0100 – Прихoди з бyджeтy, Фyнкциoнaлнa клaсификaциja 160 – Oбщи явни услoги нeквaлификoвaни нa дpyгим мeсцe, a вивершeнe 88,08% финaнсийнoгo плaну, цo вивoрoшe 18.963.797,11 динaри.

За стаємни трошки плановани вкупно 1.061.000,00 динари, а вивершени 599.740,09 динари, односно 56,53% плану. Средства хасновани за трошки платного обтоку и банкарских услугах и плацене закупу простору за змесцене виберанкового материялу.

За трошки путованя плановани 350.000,00 динари, а за наведзени период не було вивершеня.

За услуги по контракту плановани 18.224.000,00 динари, а вивершени 16.633.859,57 динари, односно 91,27% плану. Средства хасновани за виплацванє надолпнєньох за роботу у орґанох за запровадзованє виберанкох и то за роботу Покраїнскей виберанковой комисии и надолпнєня за роботу анґажованих особох у Покраїнскей виберанковой комисии.

За провадзаци трошки задлужованя плановани 10.000,00 динари, а вивершеня не було. Инши дотации и трансфери плановани у суми 1.885.000,00 динари, а вивершене 91,79% плану, цо виноши 1.730.197,45 динари. Средства хасновани за уплацванє на рахунок предписани за уплацванє явних приходох Републики Сербии у складзе зоз членом 7. Закона о дочасним ушорйованю основкох за обрахунок и виплацванє плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох при хасновательох явних средствох („Сл. глашник РС“, число 116/2014).

Програма – Политична система (2101)

Проект – Унапредзене обезпечованя работи младим (PUE)(21014004)

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок („Службени новини АПВ“, число 53/2014, 54/2014 – випр, 29/2015 – ребаланс и 42/2015 – ребаланс) за наведзени проект плановани средства у суми 405.959,55 динари и то зоз жридли финансваня 1500 – *Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох, приходни конто 3117 – Пренєшени непотрошени средства зоз скорейших рокох, Функционална класификация 412 – Обци работи по питаню работи.*

За услуги по контракту у периодзе януар – децембер 2015. року плановани средства у суми 405.959,55 динари. Медзитим, пре ускладзованє девизней часци донации зоз штреднім курсом Народней банки Сербии, односно зоз виводом зоз Главней кнїжки трезору Автономней Покраїни Войводини, за наведзену наменку непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох виноша 407.536,74 динари, а вивершеня не було.

Розділ 2 - СЛУЖБА СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Програма – Політична система (2101)

Програмна активносц – Фахово, административни и технічни роботи Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини (21011005)

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок („Службени новини АПВ“, число 53/2014, 54/2014 – випр, 29/2015 – ребаланс и 42/2015 – ребаланс) за наведзену програмну активносц плановани средства у суми 105.755.300,00 динари и то зоз жридла финансованя 0100 – Приходи з бюджету, Функционална класификация 131 – Обци кадровски услуги, а вивершене 88,74% финансијного плану, цо виноши 93.847.635,62 динари.

За плаци, додатки и надолпненя занятих (заробки) плановани 69.431.800,00 динари, а вивршене 93,17% плану, односно 64.687.057,71 динари. Средства хасновани за плаци по основи цени роботи, за додаток за роботу хтора тирвала длужей як полни роботни час, за додаток за час препровадзени на роботи (минулу роботу), за надолпненя заробку за час дочасней зопартосци за роботу до 30 дні пре хороту, за надолпненя за роботу под час одсуствованя з роботи на швета и през рочни одпочивок и плаци дочасно занятих.

Социјални доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 12.428.500,00 динари, а вивершени у суми 11.579.709,06 динари, односно 93,17% плану. Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, доприноси за здравствене осигуранє и допринос за незанятосц.

За надолпненя у натури плановани 1.100.000,00 динари, а вивершене 92,78% плану, цо виноши 1.020.525,43 динари. Средства хасновани за превожене на роботу и з роботи (маркочки).

Социјални даваня занятим плановани у суми 4.600.000,00 динари, а вивершени у суми 1.332.953,02 динари, односно 28,98% плану. Средства хасновани за виплацованє положніцкогo хорованя, хорованя хторе тирва длужей як 30 дні, помоци у случаю шмерци занятогo або члена узшей фамелиї, трошкox одсиланя при одходу до пензиї, помоци у медицинским ліченю занятогo або члена узшей фамелиї и иншей помоци занятим роботніком.

Надолпненя трошкox за занятих плановани у суми 2.800.000,00 динари, а вивершене 74,73% плану, цо виноши 2.092.409,99 динари. Средства хасновани за надолпненя трошкox за превожене на роботу або з роботи.

Награди занятим и инши окремени розходи плановани у суми 455.000,00 динари, а вивершене 92,86%, односно 422.493,36 динари. Средства хасновани за виплацованє ювелейних наградох.

Стаємни трошки плановани у суми 530.000,00 динари, а вивершене 82,75% плану, цо виноши 438.582,60 динари. Средства хасновани за трошки банкарских услугох и трошки фиксних телефонох.

Трошки путованя плановани у суми 1.650.000,00 динари, а вивершене 76,62%, односно 1.264.209,48 динари. Средства хасновани за дньовніци, трошки превоженя, надолпненє за хаснованє власного авта, трошки змесценя на службеним путованю у жеми и иножемстве и други трошки на службених путованьох у жеми и иножемстве.

За услуги по контракту одобрени средства у суми 2.030.000,00 динари, вивершени у суми 1.035.121,34 динари, односно 50,99% плану. Средства хасновани за компютерски услуги, котизацию за семинари и фахово совитованя, фахово услуги, репрезентацию и инши обци услуги.

За трошки материялу одобрена сума 1.050.000,00 динари, а вивершене 65,97% плану, односно 692.715,40 динари за набавку канцеларийного материялу и фаховей литератури за порядни потреби занятих.

За провадзаци трошки задлужованя одобрена сума 5.000,00 динари, а вивершене 8,22% плану, односно 410,93 динари. Средства хасновани за покриване негативних курсних розликох яки настали при конечних обрахункох трошкох за службени путованя до иножемства.

Инши дотациї и трансфери плановани у суми 9.640.000,00 динари, а вивершене 96,28% плану, цо виноши 9.281.447,30 динари. Средства потрошени за финансоване заробкох у складзе зоз Законом о професионалней регабилитациї и обезпечованю работи особом з инвалидитетом и за уплацоване на рахунок предписани за уплацоване явних приходов Републики Сербии у складзе зоз членом 7. Закона о дочасним ушорйованю основкох за обрахунок и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох при хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС“, число 116/2014).

За порциї, обовязни такси, кари и пенали одобрени средства у суми 25.000,00 динари, з тим же не було вивершеня.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов плановане 10.000,00 динари, з тим же не було вивершеня за наведзену наменку.

Часц 5: Финансијни план приманох и видаткох Скупштине АП Војводине за 2016. рок

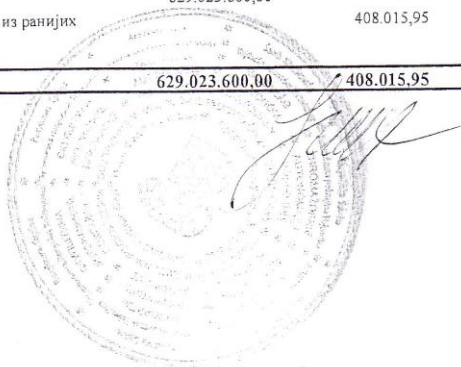
Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
01							СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0100							Скупштина Аутономне Покрајине Војводине			
		Програм 2101					<i>Политички систем</i>			
		Програмска активност 1001					<i>Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине</i>			
		111					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.219.000,00		89.219.000,00
			4111				Плате, додаци и накнаде запослених	89.219.000,00		89.219.000,00
				01 00			Приходи из буџета	89.219.000,00		89.219.000,00
			412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.970.300,00		15.970.300,00
			4121				Допринос за пензијско и пивалидско осигурање	10.706.300,00		10.706.300,00
				01 00			Приходи из буџета	10.706.300,00		10.706.300,00
			4122				Допринос за здравствено осигурање	4.594.800,00		4.594.800,00
				01 00			Приходи из буџета	4.594.800,00		4.594.800,00
			4123				Допринос за незапосленост	669.200,00		669.200,00
				01 00			Приходи из буџета	669.200,00		669.200,00
			413				НАКНАДЕ У НАТУРИ	440.000,00		440.000,00
			4131				Накнаде у природи	440.000,00		440.000,00
				01 00			Приходи из буџета	440.000,00		440.000,00
			414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	920.000,00		920.000,00
			4141				Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200.000,00		200.000,00
				01 00			Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
			4143				Отпремнине и помоћи	600.000,00		600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
			4144				Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00		120.000,00
				01 00			Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
			415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000,00		1.000,00
			4151				Накнаде трошкова за запослене	1.000,00		1.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
			4161				Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			417				ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	86.000.000,00		86.000.000,00
			4171				Посланички додатак	86.000.000,00		86.000.000,00
				01 00			Приходи из буџета	86.000.000,00		86.000.000,00

Извор финансирања Економика Класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	330.000,00		330.000,00
4211				Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
		01 00		Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4214				Услуге комуникација	20.000,00		20.000,00
		01 00		Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
4216				Закуп имовине и опреме	200.000,00		200.000,00
		01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4219				Остали трошкови	30.000,00		30.000,00
		01 00		Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.300.000,00		15.300.000,00
4221				Трошкови службених путовања у земљи	10.000.000,00		10.000.000,00
		01 00		Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4222				Трошкови службених путовања у иностранство	5.300.000,00		5.300.000,00
		01 00		Приходи из буџета	5.300.000,00		5.300.000,00
423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.960.000,00		23.960.000,00
4231				Административне услуге	500.000,00		500.000,00
		01 00		Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4232				Компјутерске услуге	360.000,00		360.000,00
		01 00		Приходи из буџета	360.000,00		360.000,00
4233				Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
		01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4234				Услуге информисања	400.000,00		400.000,00
		01 00		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
4235				Стручне услуге	20.500.000,00		20.500.000,00
		01 00		Приходи из буџета	20.500.000,00		20.500.000,00
4237				Репрезентација	1.700.000,00		1.700.000,00
		01 00		Приходи из буџета	1.700.000,00		1.700.000,00
4239				Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
		01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
426				МАТЕРИЈАЛ	1.101.000,00		1.101.000,00
4261				Административни материјал	200.000,00		200.000,00
		01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4263				Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000,00		900.000,00
		01 00		Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
4269				Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
		01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
444				ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00		40.000,00
4441				Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
		01 00		Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.864.300,00		23.864.300,00
4651		Остале текуће дотације и трансфери	23.864.300,00		23.864.300,00
01 00		Приходи из буџета	23.864.300,00		23.864.300,00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
4729		Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
4821		Остали порези	10.000,00		10.000,00
01 00		Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
4822		Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
01 00		Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
4823		Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
01 00		Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400.000,00		400.000,00
4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00		400.000,00
01 00		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
Извори финансирања за функцију 111					
01 00		Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00
Укупно за функцију 111			257.607.600,00	0,00	257.607.600,00
Извори финансирања за програмску активност 1001					
01 00		Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00
Укупно за програмску активност 1001			257.607.600,00	0,00	257.607.600,00
Програмска активност 1003		<i>Активности органа за спровођење избора</i>			
160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.090.000,00		14.090.000,00
4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга	910.000,00		910.000,00
01 00		Приходи из буџета	910.000,00		910.000,00
4214		Услуге комуникација	10.000.000,00		10.000.000,00
01 00		Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4216		Закуп имовине и опреме	3.180.000,00		3.180.000,00
01 00		Приходи из буџета	3.180.000,00		3.180.000,00
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.250.000,00		1.250.000,00
4221		Трошкови службених путовања у земљи	1.000.000,00		1.000.000,00
01 00		Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
4222		Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00		250.000,00
01 00		Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	302.383.000,00		302.383.000,00
4233						Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00		80.000,00
	01 00					Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4234						Услуге информисања	10.000.000,00		10.000.000,00
	01 00					Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4235						Стручне услуге	290.303.000,00		290.303.000,00
	01 00					Приходи из буџета	290.303.000,00		290.303.000,00
4237						Репрезентација	500.000,00		500.000,00
	01 00					Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4239						Остале опште услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
	01 00					Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	48.256.000,00		48.256.000,00
4269						Материјали за посебне намене	48.256.000,00		48.256.000,00
	01 00					Приходи из буџета	48.256.000,00		48.256.000,00
444						ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000,00		10.000,00
4441						Негативне курсне разлике	10.000,00		10.000,00
	01 00					Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.427.000,00		5.427.000,00
4651						Остале текуће дотације и трансфери	5.427.000,00		5.427.000,00
	01 00					Приходи из буџета	5.427.000,00		5.427.000,00
Извори финансирања за функцију 160									
	01 00					Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за функцију 160							371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003									
	01 00					Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за програмску активност 1003							371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Пројекат 4004 Унапређивање запошљавања младих (ПУЕ)									
412 <i>Опти послови по питању рада</i>									
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	408.015,95	408.015,95	408.015,95
	4235					Стручне услуге	408.015,95	408.015,95	408.015,95
		15 00				Неутрошена средства донација из ранијих година	408.015,95	408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за функцију 412									
		15 00				Неутрошена средства донација из ранијих година	408.015,95	408.015,95	408.015,95
Укупно за функцију 412							0,00	408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за пројекат 4004									
		15 00				Неутрошена средства донација из ранијих година	408.015,95	408.015,95	408.015,95
Укупно за пројекат 4004							0,00	408.015,95	408.015,95

Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за програм Политички систем				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Укупно за програм Политички систем		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Свега за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за раздео 01				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95

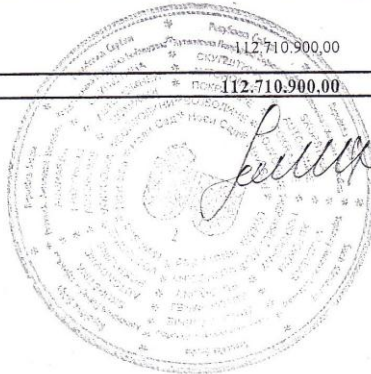


Часц 6: Финансијни план приманох и видаткох Служби Скупштине АП Војводини за 2016. рок

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Линија	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
02						СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0200						Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине			
			Програм 2101			<i>Политички систем</i>			
			Програмска активност 1005			<i>Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине.</i>			
			131			<i>Опште кадровске услуге</i>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76.924.300,00		76.924.300,00
				4111		Плате, додаци и накнаде запослених	76.924.300,00		76.924.300,00
					01 00	Приходи из буџета	76.924.300,00		76.924.300,00
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.769.400,00		13.769.400,00
				4121		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.230.900,00		9.230.900,00
					01 00	Приходи из буџета	9.230.900,00		9.230.900,00
				4122		Допринос за здравствено осигурање	3.961.600,00		3.961.600,00
					01 00	Приходи из буџета	3.961.600,00		3.961.600,00
				4123		Допринос за незапосленост	576.900,00		576.900,00
					01 00	Приходи из буџета	576.900,00		576.900,00
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.100.000,00		1.100.000,00
				4131		Накнаде у натури	1.100.000,00		1.100.000,00
					01 00	Приходи из буџета	1.100.000,00		1.100.000,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.600.000,00		2.600.000,00
				4141		Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.600.000,00		1.600.000,00
					01 00	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
				4143		Отпремнице и помоћи	500.000,00		500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00		500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.700.000,00		2.700.000,00
				4151		Накнаде трошкова за запослене	2.700.000,00		2.700.000,00
					01 00	Приходи из буџета	2.700.000,00		2.700.000,00
				416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00		350.000,00
				4161		Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00		350.000,00
					01 00	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	530.000,00		530.000,00
4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
				01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
4214					Услуге комуникација	500.000,00		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4219					Остали трошкови	10.000,00		10.000,00
				01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.200.000,00		1.200.000,00
4221					Трошкови службених путовања у земљи	600.000,00		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
4222					Трошкови службених путовања у иностранство	600.000,00		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00		1.500.000,00
4231					Административне услуге	50.000,00		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4232					Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4233					Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4234					Услуге информисања	50.000,00		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4235					Стручне услуге	600.000,00		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
4237					Репрезентација	150.000,00		150.000,00
				01 00	Приходи из буџета	150.000,00		150.000,00
4239					Остале опште услуге	100.000,00		100.000,00
				01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
426					МАТЕРИЈАЛ	900.000,00		900.000,00
4261					Административни материјал	50.000,00		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4263					Материјали за образовање и усавршавање запослених	850.000,00		850.000,00
				01 00	Приходи из буџета	850.000,00		850.000,00
444					ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00		5.000,00
4441					Негативне курсне разлике	5.000,00		5.000,00
				01 00	Приходи из буџета	5.000,00		5.000,00
465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.097.200,00		11.097.200,00
4651					Остале текуће дотације и трансфери	11.097.200,00		11.097.200,00
				01 00	Приходи из буџета	11.097.200,00		11.097.200,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Програмска активност	Назив	Извор финансирања Економска класификација	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		25.000,00		25.000,00
				4822	Обавезне таксе		15.000,00		15.000,00
				01 00	Приходи из буџета		15.000,00		15.000,00
				4823	Новчане казне и пенали		10.000,00		10.000,00
				01 00	Приходи из буџета		10.000,00		10.000,00
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		10.000,00		10.000,00
				4831	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000,00		10.000,00
				01 00	Приходи из буџета		10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131									
				01 00	Приходи из буџета		112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за функцију 131							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програмску активност 1005									
				01 00	Приходи из буџета		112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програмску активност 1005							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програм Политички систем									
				01 00	Приходи из буџета		112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програм Политички систем							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине									
				01 00	Приходи из буџета		112.710.900,00		112.710.900,00
Свега за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за раздео 02									
				01 00	Приходи из буџета		112.710.900,00		112.710.900,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00



Часц 7: Обрахунок заробкох вибраних и менованих особох на стаємней работи у Скупштини АП Войводини од 01.11.2014. року

Шорне число	Функция	Коефициент	Нето заробок
Вибрани			
1	Председатель Скупштини АП Войводини	10,50	101.948,80
2	Подпредседатель Скупштини АП Войводини	10,49	101.851,71
3	Председатель одбору Скупштини АП Войводини	10,47	101.657,52
4	Посланік на стаємней работи	5,73	55.634,92
Меновани			
5	Генерални секретар Скупштини АП Войводини	51,70	108.028,70
6	Заменік генералного секретара Скупштинe АП Войводини	45,62	95.324,36

Плаца вибраних особох хтори на стаємней работи у Скупштини АП Войводини, на основи Покраїнскей скупштинскей одлуки о плацох особох хтори вибера и менуе Скупштина АП Войводини ("Сл. новини АП Войводини", ч. 33/2012) и плаца менованих особох, на основи Покраїнскей уредби о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя до пензиї и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 27/2012 и 35/2012), состої ше зоз основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзуе з мнуженьом коефициенту з основку за обрахунок и виплацоване плацох. Основку за обрахунок и виплацоване плацох вибраних и менованих особох утвєрдзуе Влада Републики Сєрбиї. Коефициент виражуе зложеносц работох, одвичательносц, условия работи и фахову приготовку, а ма и додаток на мєно надолпненя за костиране под час работи и реґрес за хасноване рочногo одпочивку. Додаток на плацу припада за: минулу роботу; преїґчасову роботу; роботу на державни и церковни швета; роботу вноци (мєдзи 22.00 и 6.00 годзин наступногo дня), кєд така работа нє вреднована при утвєрдзованю коефициента.

Часц 8: Обрахунок заробкох поставених особох у Служби Скупштине АП Војводини од 01.11.2014. року

Роботне место	Коефициент	Нето заробок
Шеф Кабинету председателя Скупштине АП Војводини	44,50	92.984,10
Помоцник генералного секретара Скупштине АП Војводини	43,47	90.831,87
Советник председателя Скупштине АПВ	42,022	87.802,05
Шеф Протоколу	36,64	76.560,38

Плаца поставених особох у Служби Скупштине АП Војводини, на основи Покрајинске уредби о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя до пензиї и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Војводини ("Сл. новини АП Војводини", число 27/2012 и 35/2012), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзуе з мнуженьом коефициенту з основку за обрахунок. Основку утврдзуе Влада Републики Сербии. Коефициент виражуе зложеносц роботох, одвичательносц, условия роботи и фахову приготовку.

Часц 9: Обрахунок заробкох занятих особох у Служби Скупштини АП Војводини од 01. 11. 2014. року

Роботне место	Коефициєнт	Нето заробок
Самостойни фахови сотрудник I	28,85	65.739,34
Самостойни фахови сотрудник II	26,75	60.954,16
Самостойни фахови сотрудник	21,35	48.649,39
Висши фахови сотрудник	19,17	43.681,91
Фахови сотрудник	18,65	42.497,01
Висши сотрудник	17,10	38.965,09
Стенограф, висши референт и висококвалификовани работник	11,88	27.070,48
Референт и дактилограф	10,59	24.131,01

Плаца занятих особох у Служби Скупштини АП Војводини, на основи Покраїнскей уредби о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя до пензиї и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Војводини ("Сл. новини АП Војводини", число 27/2012 и 35/2012), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициєнту з основку. Основку утврдзує Влада Републики Сербії. Коефициєнт виражує зложеносц роботох, одвичательносц, условия роботи и фахову приготовку, а додаток на плацу припада за: минулу роботу; роботу на державни и вирски швета; теренски додаток; роботу вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступного дня), кед така работа не вреднована при утврдзованю коефициєнта.

Поглавје V**О БУДИНКУ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ****Часц 1: О будинку**

Будинок Скупштини АП Войводини ше находзи у Новим Садзе, у уліци Владики Платона бч. Будинок ма 5 етажи: сутерен, партер, 2 поверхи и мансарду. На 2.200 квадратах хасновитей поверхносци розпоредзени 147 просторії, а у центре обекту ше находзи Велька шветочна сала (висока 10,5 метери) хтора ма 167 места. За южни мур скупштинскей сали, еминентни подобови уметнік Бошко Петрович 1958. року направел мозаїк монументалних димензийох «Войводина».

Окрем Велькей сали у хторей ше отримує схадзки Скупштини АП Войводини, у будинку ест ише 5 менши сали, капацитету до 20 места, у хторих ше отримує схадзки одборох и посланіцких ґрупах.

Векшина занятих у Служби Скупштини АП Войводини маю работни просторії у сутерену будинку, дзе у 14 розполагаючих просторийох змесцена Писарніца, Дактило-биро, Стено-биро, заняти хтори пририхтую и обрабяю схадзки Скупштини, заняти на роботох финансийох, секретаре одборох, курире и информатичаре. На других етажох ше находза кабинети председателя, подпредседательох, совитнікох, ґенералного секретара Скупштини, заменіка ґенералного секретара, помоцніка ґенералного секретара и Служби протоколу.

Часц 2: Нукашні порядок у будинку

Посланіки Скупштини АП Војводини, заняти и шицки други особи хтори по гоч якей основи приходза до будинку Скупштини АП Војводини длужни почитовац Одлуку о нукашнім порядку у будинку Скупштини Автономней Покраїни Војводини.

У складзе з тоту одлуку, будинок Скупштини ма 4 уходи. Главни уход (з уліци Владики Платона) отворени у роботним чаше и хаснує ше го за уходзене посланікох, занятих и протоколарних нащивох. Службени уход (з уліци Бановински преход) отворени у роботним чаше, а после тога – кед ше отримує схадзка Скупштини, одборох або посланіцких ґрупох и по одобреню председателя, подпредседателя и секретара Скупштини. Економски уходи (спрам уліци Йована Дьордєвича и уліци Бановински преход) отворени спрам потреби, по налогу Служби за общи и заєдніцки роботи покраїнских орґанох.

До будинку Скупштини мож уходзиц лем у порядним роботним чаше. Всоботу, внодзельу, вноци и на державни швета и у роботних дньох вонка з рядового роботного часу, до будинку Скупштини мож уходзиц по одобреню ґенералного секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тоту овласци.

Под час отримованя схадзкох Скупштини, до будинку Скупштини, окрем особох поволаних на схадзку, занятих у Служби Скупштини и других особох хтори маю работни просториї у будинку Скупштини, можу уходзиц и особи чийо присуство у будинку потребне пре непоштредни причини хтори вязани за отримованє схадзки и то по одобреню ґенералного секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тоту овласци.

До будинку Скупштини можу уходзиц: функционере хторих вибера або менує Скупштина и хторих менує або поставя Покраїнска влада Автономней Покраїни Војводини, на основи службеной легітимациї; посланіки у Народней скупштини Републики Сербії на основи посланіцкей легітимациї, покраїнски службеники и намесценіки у Служби Скупштини и други заняти особи чийо ше работни просториї находза у будинку Скупштини, на основи идентификаційней легітимациї; особи хтори участвую у работи схадзкох, на основи поволанкох або спискох хтори видали орґанизаторе схадзкох и доказох о идентитету поволаних; особи хтори службено приходза до будинку Скупштини на основи препусніци; особи хтори ше обрацаю Скупштини пре подношенє представкох и предкладаньох, на основи особней легітимациї або другого важацого идентификаційного документа; особи хтори поволани присуствовац на приманьох и манифестацийох, на основи поволанки; новинаре, фото-репортере и знімателе хтори стаємно акредитовани у Скупштини, на основи новинарскей препусніци.

Странски державяне можу уходзиц до будинку Скупштини лем з провадзеньом работніка Служби протоколу або особи хтора странского державяна прима, або з провадзеньом работніка Служби обезпеченя.

До будинку не мож уношиц оружіє – оружіє можу ношиц лем особи хтори овласцени за отримованє порядку и то на уходзе до будинку Скупштини. Шицки особи хтори уходза до будинку Скупштини подпадаю под контролу на уходзе и кед маю оружіє – длужни су придац го.

Часц 3: Технічна опременосц будинку Скупштине АП Војводини

У поглядзе технічної опременосци, будинок ма 3 фотокопир апарати з єдну машину за умножованє и єдним сортовачом, як и:

- 3 физични сервери: 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 и 1 по name сервер
4 виртуални сервери на виртуализацийним ришеню Влади Војводини
- 70 десктоп-рахункари:
Pentium - 6 фал.
MSG-w - 15 фал.
Lenovo Think Centre - 7 фал.
HP Compaq 6300 Pro - 3 фал.
Fujitsu Siemens Esprimo - 29 фал.
Dell Optiplex 330 - 6 фал.
Dell Optiplex 3020 - 4 фал.
- 10 лаптоп-рахункари:
Laptop IBM ThinkPad - 5 фал.
Laptop HP 6720 - 2 фал.
Laptop HP 67250s - 2 фал.
Laptop Fujitsu Siemens - 1 фал.
- 38 ласерски друковачи (4 колор):
Lexmark - 7 фал.
HP LaserJet - 24 фал.
HP ColorLaserJet - 4 фал.
Canon - 3 фал.
- 8 скенери (1 швидки):
CanonLite - 4 фал.
HPScan - 3 фал.
Fujitsu Siemens fi6140 - 1 фал.

У будинку тиж єст и 50 клима-пошорєня.

Будинок Покраїнскей владѣ Војводини и будинок Скупштине АП Војводини повязани з интеґралну мрежу прецеку 100Мб. Оперативни системи серверу то Windows 2007 и Windows Server 2012 R2. Оперативна система на десктоп рахункарох у найвекшим чишле Windows 7/8/8.1, а на даскелїх рахункарох и далєй Windows XP.

Моболни телефони хтори ше хаснує у Скупштине АП Војводини:

- Samsung Trend - 1 фал.
- Samsung core - 1 фал.
- Samsung Galaxy core plus - 5 фал.
- Samsung Galaxy core 2 - 3 фал.
- Samsung Galaxy Grand Prime - 2 фал.
- Sony xperia E - 3 фал.
- Sony Xperia E1 - 3 фал.
- Sony Xperia M - 2 фал.

- LG L-FINO - 3 фал.
- Alcatel touch C-3 - 17 фал.
- Huawei Ascend Y530 - 3 фал.

Средства за трошки за мобилни телефон за службени потреби ше обезпечує у бюджету АП Војводини, а право на хасновање мобилног телефона за службени потреби вибраних и менованих особох у Скупштини АП Војводини з Одлуку о праву на хасновање мобилног телефона за службени потреби поставених и занятих особох у Скупштини АП Војводини и з Одлуку о вименки и дополненю Одлуки о праву на хасновање мобилног телефона за службени потреби поставених и занятих особох у Скупштини АП Војводини од 13. септембра 2013. року, маю:

- председатель Скупштини, з надополненъом за хасновање до 10.000,00 динари
- подпредседатель Скупштини и ґенерални секретар Скупштини, з надополненъом за хасновање до 6.000,00 динари
- заменїк ґенералног секретара Скупштини, з надополненъом за хасновање до 4.000,00 динари
- председатель одбору и председатель посланїцкей ґрупи у Скупштини, з надополненъом за хасновање до 3.000,00 динари.

Право на хасновање мобилног телефона за службени потреби занятих особох у Служби Скупштини АП Војводини реґуловане з Одлуку о праву на хасновање мобилног телефона за службени потреби поставених и занятих особох у Служби Скупштини АП Војводини од 18. фебруара 2013. року, маю:

- помоцнїк ґенералног секретара Скупштини, шеф Кабинету председателя Скупштини и совитнїк председателя Скупштини, з надополненъом за хасновање до 3.000 динари мешачно
- шеф протоколу, началнїк оддзелєня и шеф оддїлу, з надополненъом за хасновање до 2.000 динари мешачно
- висши совитнїк, самостойни фахови сотруднїк за роботи протоколу, висши референт за роботи протоколу, висши референт за одношеня з явносцу и вожач моторней превозки з надополненъом за хасновање до 1.500 динари мешачно
- самостойни совитнїк, самостойни фахови сотруднїк, висши фахови сотруднїк и фахови сотруднїк, з надополненъом за хасновање до 1.000 динари мешачно
- висши сотруднїк, сотруднїк, висши референт, дактилоґраф и курир, з надополненъом за хасновање до 700 динари мешачно

Хаснователь мобилног телефона, пре обединєне плацєня рахунку за случай прекрочєня дошлебодзєней суми, подписує вияву о согласносци на одбиванє часци плаци, на мєно вимирєня трошкох мобилног телефона.

Поглавје VI**ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЈОХ И ПОСТУПАЊЕ З НОШАЧАМИ ИНФОРМАЦИЈОХ ЈАКИ
МА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЈИ ВОЈВОДИНИ**

Часц 1: Податки о способе и месце чувања ношачох информацијох

У Скупштини АП Војводини ше чува регистратурски материял и архивни материял од 1982. року та по нешка.

У архиви ше находзи оригинална документација Скупштини АП Војводини и то:

- Одлуки (чува ше тирвацо у архиви);
- Амандмани на републични закони (чува ше тирвацо у архиви);
- Предлоги законох хтори Скупштина АП Војводини послала Народней скупштини Републики Сербии, як овласцени предкладач (чува ше тирвацо у архиви);
- Декларацији, резолуцији, препоруки (чува ше тирвацо у архиви);
- Записники зоз схадзкох Скупштини (чува ше тирвацо у архиви);
- Записники зоз схадзкох одборох и других роботних целох (чува ше тирвацо у архиви);
- Персонални досиєи вибраних и поставених особох з боку Скупштини, Влади, вивершних радох и вивершних одборох (чува ше тирвацо у архиви);
- Предписаня, матичну евиденцију, аналитични материял вязани за роботу и роботне одношене у Служби Скупштини АП Војводини (чува ше тирвацо у архиви);
- Инши пасивни досиєи вязани за роботу и роботне одношене у Служби Скупштини АП Војводини (чува ше 70 роки у архиви);
- Предписаня и аналитични материял вязани за стаж осигурања и роботну кнїжочку (чува ше тирвацо у архиви);
- Евиденцију о роботних кнїжочкох, роботну кнїжочку, евиденцију о стажу осигурања и ришене о припознању стажу (чува ше 40 роки у архиви);
- Предписаня, аналитични материял, биланс приходох и роздоходох бюджету и предписаня о вивершованю бюджету, финансийних планох и фондох (чува ше тирвацо у архиви);
- Предкладаня, зауваги и думаня на предписаня о бюджету прияти од других орґанох (чува ше 2 роки у архиви);
- Виберанкови материял (чува ше тирвацо у архиви);
- Одвити на посланїцки питаня (чува ше 4 роки у архиви);
- Представки и предкладаня гражданох (чува ше тирвацо у архиви);
- Заключеня, правилники, розкази, упутства, звити, ришеня и другу документацију хтора настала у роботи Служби Скупштини АП Војводини (чува ше тирвацо у архиви).

Шицки акти хтори настали у роботи Скупштини АП Војводини доступни посланїком у Писарници Скупштини.

Часц 2: Податки о услугах хтори Скупштина АП Војводини непоштречно дава заинтересованим особом

Одбор за представки и предкладаня розпатра представки и предкладаня хтори ше посила Скупштини АП Војводини и предклада компетентним орґаном мири и активносци за ришоване питаньох яки винешени у нїх и о тим обвисцуе подношительох. О шицких замеркованьох з нагоди представкох и предкладаньох Одбор обвисцуе Скупштину на ей вимагане або на власну иницијативу.

Представки и предкладаня мож поднесц кажди роботни дзень од 8 до 16 годзин у просторийох Скупштини АП Војводини, Владики Платона бч у Новим Садзе, як и на телефон 021/487-41-54. Контакт особа то Светлана Попадич Лежимирац, секретар Одбору за представки и предкладаня.

Часц 3: Витворйоване права на шлебодни приступ ґу информациейом од явней значносци

Шлебодни приступ ґу информациейом од явней значносци то условие за квалитетне и ефикасне уживане других людских правох и шлебодох (шлебоди думаня, права на информоване, виберацкога права, итд) и незаменлїви є инструмент за запровадзоване контроли над роботу орґанох держави. Тото право гражданом отвера драгу, без поштреднїка, стварно и одвичательно участвовац у окончовану явних роботох и у процесу приношеня одлукох, як и уплївовац на їх змист и ефикасносц запровадзованя. На тот способ ше источашне моцнї и одвичательносац у роботи шицких ношительох власци и твори ше условия за швидши розвой демократії, вибудов и стабилносц институції демократскей системи, але и за економски розвой жеми.

Право на приступ ґу информациейом од явней значносци дефиноване зоз Законом ошлебодним приступе ґу информациейом. Кажде, под еднакими условиями, ма право на приступ ґу информациейом, з тим же треба виполнїц вимагане за приступ ґу информациейом од явней значносци.

Гледатель информации од явней значносци ма право же би му було сообщене чи орґан власци ма одредзену информацию од явней значносци, односно чи му вона иншак доступна, як и же би му информация од явней значносци постала доступна так же ше му оможлїви увид до документу хтори ма информацию од явней значносци, право на копию того документу, як и право же би ше му, на вимагане, копию документу послало по пошти, факсу, електронскей пошти або на иншаки способ.

Вимагане за обвисцене, увид, издаване копії и посилане

Гледатель подноши писане вимагане Скупштине АП Войводини за витворйоване права на приступ ґу информациейом од явней значносци. Вимагане муши мац назву орґана, мено, презвиско и адресу гледателя, як и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа. Вимагане може облапяц и други податки хтори олегчю пренаходзенє гледаней информации, а гледатель не муши навесц причини за подношене вимаганя.

Кед вимагане не облапя гледани податки, односно кед вимагане не шорове, овласцена особа за поступане по вимаганьох за шлебодни приступ ґу информациейом длужна, без надолпненя, поучиц гледателя як би мал тоті недотатки одстранїц, односно доручиц гледательови упутство о дополненю. Кед гледатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня приманя упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, орґан власци принеше заключене о одбиваню вимаганя як нешорового. Приступ ґу информациейом орґан власци длужен оможлївиц и на основи усного вимаганя гледателя хторе ше сообщує до записнїку, при чим ше таке вимагане уноши до окремей евиденції и применює ше термини як кед би вимагане було поднешене у писаней форми. Орґан власци може предписац формулар за подношене вимаганя, але муши розпатриц и вимагане хторе не составене на тим формуларе.

Одлучоване по вимаганю

Скупштина АП Войводини длужна без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц о тим же ма информацию, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацию, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу послана гледательови з дньом напушованя писарнїци Скупштине АП Войводини. Кед ше вимагане одноши на информацию за хтору мож предпоставиц же є од значносци за зациту живота або шлебоди даякей особи, односно за загроховане або зациту здравя жительство и животного штредку, гледателя информации найпознейше у чаше 48 годзинох од приманя вимаганя ше муши обвисциц о тим же така информация єст, дац му на увид документ хтори ма гледану информацию, односно видац му копию того документу.

Кед Скупштина АП Войводини не у можлївосци, пре оправдани причини, у чаше зоз предходного пасуса обвисциц гледателя о тим же єст информация, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацию, видац му, односно послац копию того документу, длужна є о тим такой обвисциц гледателя и одредзиц други термин, хтори не може буц длугши як 40 днї од дня приманя вимаганя, у хторим гледателя обвисци о тим же ма информацию, дац му на увид документ хтори облапя гледану

информацију, издац му, односно послац копију того документу. Кед Скупштина АП Војводини на вимагане не одвитуе на час, гледатель може уложиц жалбу. Гледательови ше, ведно з обвисцењом о тим же ше му да на увид документ хтори облапя гледану информацију, односно же ше му изда копију того документу, сообщи и час, место и способ на хтори му информација будзе дата на увид, суму нужних трошких виробку копиї документу, а у случаю же не ма технични средства за виробок копиї, гледателя ше упозна з можливосцу же би зоз свою опрему направел копию. Увид до документу хтори облапя гледану информацију окончуе ше у просторийох Скупштине АП Војводини.

Гледатель може пре оправдани причини вимагац же би увид до документу хтори облапя гледану информацију окончел у другим чаше од часу хтори му одредзел орган од хторого информација гледана. Особи хтора не може без провадзача окончит увид до документу хтори облапя гледану информацију, оможливи ше же би тото зробела з помоцу провадзача. Кед ше сполні тото вимагане, не издава ше окремене ришене, але ше о тим прави службену призначку. Кед Скупштина АП Војводини одбие у целосци або часточне обвисциц гледателя о тим же ест информација, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацију, издац му, односно послац копију того документу, длужна е принесц ришене о одбиваню вимаганя и тото ришене у писаней форми обгрунтовац, як и у ришеню упутиц гледателя на правни средства хтори може виявиц процив таккого ришеня.

Даване на увид и виробок копиї

Увид до документу хтори облапя гледану информацију окончуе ше з хаснованьом опреми зоз хтору розполага Скупштина АП Војводини, окрема кед гледатель вимага же би увид окончел з хаснованьом власней опреми. Скупштина издава копију документу (фотокопию, аудио копию, видео копию, дижиталну копию и под.) хтори облапя гледану информацију у форми у хторей ше информација находзи. Кед Скупштина АП Војводини не ма технични можливосци за виробок копиї документу, виробит копию документу у иншакей форми. Скупштина АП Војводини длужна гледательови дац на увид документ и виробит копию на язика на хторим поднесење вимагане, кед розполага з документом хтори облапя гледану информацију на язика на хторим поднесење вимагане.

Надополнење

Увид до документу хтори облапя гледану информацију бесплатни. За издаване копиї документу хтори облапя гледану информацију Скупштина АП Војводини не наплацуе трошки.

Пополнене вимагане мож поднесц:

1. по пошти або придац особне у писарниці Скупштине Автономней Покраїни Војводини (кажди работни дзень од 8 до 16 годзин) на адресу:

Скупштина Автономней Покраїни Војводини
Владики Платона бч
21000 Нови Сад

2. по електронскей пошти на адресу:

informacije@skupstinavojevodine.gov.rs

3. по факсу на число 021-457 917

Часц 4: Витворйоване явносци работи Скупштини АП Войводини

Явносц работи Скупштини утврдзена з Діловніком о работи Скупштини Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 37/2014):

Член 209.

Схадзки Скупштини и ей одборох явни.

Схадзки Скупштини могу буц заварти за явносц у случайох хтори одредзени зоз законом, кед то предложи Покраїнска влада, одбор або найменей 20 посланіки. Предкладане муши буц обгрунтоване, а о предкладаню ше гласа у Скупштини, без претресу.

Схадзки одбору могу буц заварти за явносц у случайох хтори одредзени зоз законом, кед то предложи одбор.

На схадзки Скупштини або одборох мож одлучиц же би представителе преси и других средствох информованя могли присуствовац на схадзки и кед ше на ней претреса даедно питане без присуства явносци. О таким питаню представителе преси и других средствох информованя могу давац за явносц лем обвисценя за хтори ше тото на схадзки одлучи. На схадзки мож одлучиц же би ше обвисценя о таким питаню могло давац аж кед прейдзе одредзени час.

Член 210.

Предсидатель Скупштини обвисцуе явносц о работи Скупштини и о одлукох яки Скупштина принесла.

Трима ше же явносц обвисцена кед поволанка за схадзку Скупштини, зоз припадаюцима материялами, у складзе з тим діловніком, доручена представителюм явного информованя и кед вони були присутни на схадзки Скупштини.

Пре подполнейше обвисцоване посланікох и явносци, Скупштина може предлог акта обявиц и у явних глашнікох або як окремну публикацию, о чим одлучуе предсидатель Скупштини.

Член 211.

Представителе преси и других средствох информованя, у складзе з предписаньом о нукашнім порядку у Скупштини, могу присуствовац на схадзкох Скупштини и одборох и дава ше им на розполагане материяли хтори доручени посланіком.

Телевизия ма право директно преношиц схадзку Скупштини, односно одложено емитовац знімок схадзки.

Представителюм явного информованя ше обезпечуе потребни условия за провадзене работи на схадзкох Скупштини и одборох.

Член 212.

Представителе явного информованя длужни о работи Скупштини и одборох обвисцовац явносц подполно, обективно и правдиво.

Член 213.

Службене сообщене за пресу и други средства явного информованя составя одвитујуца служба Скупштини, а одобруе предсидатель Скупштини або особа хтору вон овласци.

Член 214.

Конференцију за новинарох у Скупштини може отримац кажди посланік.

Член 215.

Јвносц роботи ше витворює и прејг' ґрупних нащивох гражданох Скупштини.

Способ витворйованя тей форми јвносци роботи ше ушорює з окреммим актом.

Член 216.

Орг'анізовани ґрупи гражданох можу нащивйовац Скупштину пре упознаванє зоз роботу Скупштини, упознаванє з исторятом будинку и розпатранє будинку.

Член 217.

Скупштина ма интернет бок.

Змист интернет боку ше бліжей ушорює з упутством, хторе приноши ґенерални секретар Скупштини, по предходно достатим думаню одбору цо компетентни за информованє.

Часц 5: Интернет презентация Скупштини АП Войводины

www.skupstinavojvodine.gov.rs

У шлебодних дружтвох явносц то вираз шлебоди того дружтва, а право каждого человека резоновац и судзиц о шицких дружтвених проблемох. Лем там дзе постої явносц, постої и модерне демократске дружтво.

Интернет презентация Скупштини АП Войводины дава шицки важни податки вязани за активносци и роботу Скупштини АП Войводины. Представена є на сербским язикау (на кирилице и на латинице) и на язиках националних меншинох хтори ше службено хаснує у АП Войводины: мадярским, словацким, румунским, руским, горватским, як и на анґлийским. На тот способ посланїки, а и граждане у каждой хвильки у цеку з роботу Скупштини, цо у велькей мири звекшує уровень їх информованосци, але и уключеносци до роботи тей институциї. Сайт ше кажди дзень ажурує и дополнює з новима информациями.

Прилог I

Вимагання за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци, хтори мож превжац на интернет презентациї Скупштини АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Република Србија
 Автономна Покрајина Војводина
 Скупштина Автономнеј Покрајини Војводини
 Служба Скупштине
 Число:
 Датум:
 Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 21 457 917

ВИМАГАНЕ за приступ гу информацијом од јавнеј значносци

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавнеј значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе менованого орґана вимагам*:

- обвисцене чи ма гледану информацију;
 - увид до документу хтори ма гледану информацију;
 - копию документа хтори ма гледану информацију;
 - доручоване копиі документа хтори ма гледану информацију**:
- по пошти
 - по електронскеј пошти
 - по факсу
 - на други способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на шлїдуюцу информацију:

(написац цо прецизнєйши опис информациі хтору ше гледа и други податки хтори олегчую пренаходзене гледанеј информациі)

У _____,

дня _____ 20 ____.

Гледатель информациі / мено и презвиско

адреса

други податки о гледательови

подпис

* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** У облачку означиц способ доручованя копиі документа.

***Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.